PERJANJIAN KINERJA

2026

DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Jl. Wolter Monginsidi Kompleks Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara,
Kecamatan Tenggarong, Kabupaten Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman dpukukarkab.go.id Pos-el dpu@kukarkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIYONO, S.IP.,M.Si.**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes**

Jabatan : **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua, **BUPATI KUTAI KARTANEGARA**	Pihak Pertama, **KEPALA DINAS**
dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes	**WIYONO, S.IP.,M.Si.** Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 196902041990031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kemantapan jalan kabupaten	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Bina Marga	Indeks	34,16
2	Meningkatnya kondisi bangunan negara dalam kondisi baik	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Indeks	13,94
3	Meningkatnya kualitas pengelolaan infrastruktur sumber daya air	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Sumber Daya Air	Indeks	12
4	Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan jasa konstruksi	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI)nBina Konstruksi	Indeks	4,97
5	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Pendapatan	Rupiah	1.710.000.000,-
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
7	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
8	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
9	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

10	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp53.242.697.959,00	APBD
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Rp38.220.533.836,00	APBD
3	PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE YANG TERHUBUNG LANGSUNG DENGAN SUNGAI DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp5.035.000.000,00	APBD
4	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Rp1.000.000.000,00	APBD
5	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Rp140.338.645.891,00	APBD
6	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Rp230.414.722.510,00	APBD, Bankeu, DBH
7	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Rp2.500.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp470.751.600.196,00**	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

dr. AULIA RAHMAN BASRI, M. Kes

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS

WIYONO, S.IP.,M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196902041990031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. RUDY SURIYADINATA,S.T,.M.T

Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIYONO,S.IP,.M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA DINAS**	Pihak Pertama, **SEKRETARIS**
WIYONO,S.IP,.M.Si Pembina Utama Muda - IV/c NIP. 19690204 199003 1009	**H.RUDY SURIYADINATA,S.T,.M.T** Pembina Tk.I - IV/b NIP. 19731202 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Pendapatan	Rupiah	1.710.000.000,-
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5.	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
6.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000,-	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	45.490.566.045,-	APBD
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	74.920.000,-	APBD
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	798.882.802,-	APBD
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	6.551.504.412,-	APBD
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	276.824.700,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**53.242.697.959,-**	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

WIYONO,S.IP,.M.Si
Pembina Utama Muda - IV/c
NIP. 19690204 199003 1009

Pihak Pertama,
SEKRETARIS

H.RUDY SURIYADINATA,S.T,.M.T
Pembina Tk.I - IV/b
NIP. 19731202 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H.CHAIRY WARDHANI,.S.T

Jabatan : KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RUDY SURIYADINATA,S.T,.M.T

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;

2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS	**KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**
H.RUDY SURIYADINATA,S.T,.M.T	**H.CHAIRY WARDHANI,.S.T**
Pembina Tk.I - IV/b	Penata – III/c
NIP. 19731202 199703 1 002	NIP. 19810815 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
2.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD.	74.920.000,-	APBD
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	255.069.802,-	APBD
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	105.828.000,-	APBD
4.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100.000.000,-	APBD

5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultansi SKPD	234.800.000	APBD
6.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	103.185.000,-	APBD
7.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.496.160.000,-	APBD
8.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	5.055.344.412,-	
9.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Lapangan.	119.730.000,-	APBD
10.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas, Operasionan atau Lapangan	124.172.700,-	APBD
11.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	32.922.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**7.702.131.914,-**	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

H.RUDY SURIYADINATA,S.T,.M.T
Pembina Tk.I - IV/b
NIP. 19731202 199703 1 002

Pihak Pertama,
KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN

H.CHAIRY WARDHANI,.S.T
Penata – III/c
NIP. 19810815 200701 1 008

KEUANGAN DAN ASET

Jl. Wolter Monginsidi Kompleks Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara,
Kecamatan Tenggarong, Kabupaten Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman dpukukarkab.go.id Pos-el dpu@kukarkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. RIZALLI, S.E.,M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RUDY SURIYADINATA, S.T,.M.T

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;

2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SEKRETARIS	**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**
H. RUDY SURIYADINATA, S.T.,M.T	**H. RIZALLI, S.E.,M.Si**
Pembina Tk.I - IV/b	Pembina – IV/a
NIP. 19731202 199703 1 002	NIP. 19731111 199303 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Pendapatan	Rupiah	1.710.000.000,-
2.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
3.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
4.	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
5.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50.000.000,-	APBD
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	45.304.066.045,-	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	5.000.000,-	APBD

	Keuangan Akhir Tahun SKPD		
4.	Koordinasi dan Penyusunan Lapoaran Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	181.560.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**45.540.566.045,-**	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

H. RUDY SURIYADINATA, S.T.,M.T
Pembina Tk.I - IV/b
NIP. 19731202 199703 1 002

Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI. S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENNY ARTATI, S. SOS**

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI., S.E., M.Si**

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah yang telah ditertapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RJPMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah ditempat saya bertugas;
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah Melalui Optimalisasi Pengelolaan Sumber – Sumber Pendapatan Daerah yang Efektif, Efisien, Transparans, Dan Akuntabel Guna Mendukung Kemandirian Fisikal Daerah serta Pembiayaan Pembangunan dan Pelayanan Publik Secara Berkelanjutan;
3. Melaksanakan Upaya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Melalui Pengukuran Tindak Lanjut Hasil Konsultasi Publik, Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat, Tindak Lanjut Hasil Survey Kepuasan Masyarakat, Mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat Dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif,Akuntabel,Dan Adaptif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik;
5. Menerapkan Manajemen Resiko Secara Terintegritas Dan Berkelanjutan Dalam Seluruh Proses Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah Guna Mendukung Pencapaikan Kinerja Meningkatkan Akuntabilitas,Dan Meminimalkan Resiko Yang Dapat Menghambat Tujuan Organisasi;

6. Melaksanakan Pengelolaan Data Yang Integritas,Akurat,Mutakhir Dan Dapat Di Pertanggung Jawaban Melalui Penerapan Satu Data Indonesia Guna MendukungPerencanaan,Pelaksanaan,Evaluasi Dan Pengambilan Kebijakan Yang Berbasis Data;
7. Melaksanakan Penyampaian Data Pada Aflikasi E-Pantau Secara Tepat Waktu,Akurat Dan Dapat Dipertanggungjawabkan Secara Dasar Monitoring,Evaluasi Dan Pengambilan Kebijakan Berbasis Data;
8. Berkomitmen Melaksanakan Upaya Pembaharuan Dan Perubahan Berdasar Terhadap Sistim Peyelenggaraan Pemerintahan Dalam Rangka Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Yang Dapat Dirasakan Secara langsung Dan Memberi Dampak Nyata Dalam Kehidupan Masyarakat;
9. Melakukan Koordinasi Monitoring Dan Evaluasi Terhadap Capaian Target Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan Dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja Tersebut Menjadi Tanggungjawab Saya Dan Struktur Organisai Secara Berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H. RIZALI,S.E,.M.SI	**HENNY ARTATI, S. Sos**
Pembina - IV/a	Penata Tingkat I /III/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 197702052006042021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Laporan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Laporan	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah Laporan SKP Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
4.	SPP Tagihan LS yang diinput ke dalam aplikasi SIPD dan E biling yang diinput ke dalam aplikasi dan dicetak	Jumlah SPP Tagihan LS dan E biling yang diinput ke dalam aplikasi dan dicetak	Dokumen	120
5.	Dokumen Pembayaran yang ditandatangani dan Pelaksanaan Proses Pembayaran	Jumlah Dokumen Pembayaran yang ditandatangani dan Pelaksanaan Proses Pembayaran membuat Template Dan Melakukan Proses ATKP Dan Melaksanakan Pembayaran di SIPD	Dokumen	80
6.	Membuat Laporan Keuangan Dan Pelaksanaan Tata Kelola Arsip	Jumlah Laporan Keuangan Bendahara Dan Mengadministrasikan Pembayaran	Dokumen	80
7.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Dalam Melaksanakan Apel Pagi dan Gema	Kegiatan	24
8.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webbinar dan Sosialisasi	Tekhnis, Webinar dan Sosialisasi yang diikuti	Jam Pelajaran	20 JP

9.	Pelaksanaan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Jumlah Pelaksanaan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI,S.E,.M.SI
Pembina - IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

HENNY ARTATI, S. Sos
Penata Tingkat I /III/d
NIP. 197702052006042021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HJ. PONINTEN RAHAYU, SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, SE.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat Saya bertugas

2. Meningkatkan pendapatan Asli daerah melalui Optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan Daerah yang efektif ,efisiensi ,Transparan dan akuntabel guna Mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanana Publik secara berkelanjutan

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan Publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei, kepuasan masyarakat, mengukur Indeks kepuasan masyarakat dan Indek pelayanan Publik

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif ,akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public;

5. Menerapkan menejemen resiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelengaraan Tugas dan fungsi perangkat

daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan resiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintergrasi, akurat, mutakhir, dan dapat di pertanggungjawabkan melalui penerapan satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e- Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat di pertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelengaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik , yang dapat di rasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat daerah pengampu Indikator Kinerja dan Tim penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H. RIZALLI, SE.,M.Si	**HJ. PONINTEN RAHAYU, SE**
PEMBINA – IV/a	PENATA TK.I - III/d
NIP. 197311111993031004	NIP. 197203252007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Dokumen Pembayaran yang diverifikasi	Jumlah Dokumen Pembayaran yang diverifikasi Berkas Tagihan LS SPP/SPM	Berkas	50
2.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	jumlah Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Dokumen	1
3.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah SKP Tahunan yang disampaikan	Dokumen	1
4.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
5	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Melaksanakan Apel Pagi	Kegiatan	1
		Terwujudnya ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia Dan Cinta Al 'Qur'an (GEMA)	Kegiatan	1
6.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Pelatihan, Bimbingan Teknis,Webinar dan Sosialisasi yang diikuti	JP	20
7.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Menghadiri rapat-rapat Melakukan Perjadin,dll	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, SE.,M.Si
PEMBINA – IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

HJ. PONINTEN RAHAYU, SE
PENATA TK.I - III/d
NIP. 197203252007012019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDHI WINARTO, SE.

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALLI, SE., M.Si.

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;

2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**	Pihak Pertama, **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
H. RIZALLI, SE., M.Si. Pembina – IV/a NIP. 19731111 199303 1 004	**YUDHI WINARTO, SE.** NIP. 19710512 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP Setiap Tahun	Dokumen	1
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Setiap Tahun	Laporan	1
4.	SPM Tagihan LS yang diinput ke Dalam Aplikasi SIPD dan dicetak	Menginput SPM Tagihan LS ke dalam Aplikasi SIPD	Persen	100
5.	Terwujudnya Core Value ASN Berakhlak	Pelaksanaan Apel	Kegiatan	1
6.	Pelaksanaan Tugas yang Diperintahkan oleh Atasan baik Langsung maupun Tertulis	Jumlah Kegiatan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan baik secara Tertulis maupun Lisan	Kegiatan	1
7.	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada Perangkat Daerah	Persen	100
8.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000,-	**APBD**
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester SKPD	181.560.000	**APBD**
3.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALASUB BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALI, SE., M.Si.
NIP. 19[illegible]1111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

YUDHI WINARTO, SE.
NIP. 19751220 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI ESTETIANDO, S. Pd**

Jabatan : **PENGOLAH DATA dan INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, SE. M. Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET,**	Pihak Pertama, **PENGOLAH DATA dan INFORMASI,**
H. RIZALLI, SE. M.Si	**ANDI ESTETIANDO, S.Pd**
Pembina – IV/a	Penata Tk. I – III/d
NIP. 197311111993031004	NIP. 197012312010011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Dokumen	1
2.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Menyampaikan SKP Tahunan	Dokumen	1
3.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Laporan SPT Tahunan	1
4.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	SPP Tagihan LS yang diinput ke dalam aplikasi SIPD dan dicetak (Mengentri Data Rekanan di SIPD & Membuat dan Mencetak SPP)	Dokumen	50
5.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	E biling yang diinput ke dalam aplikasi dan dicetak	Dokumen	100
6.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Pelaksanaan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis Menghadiri rapat-rapat & Melakukan Perjadin,dll)	Kegiatan	4
7.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak (Melaksanakan Apel Pagi)	Kegiatan	40
8.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	JP	20
9.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Pelaksanaan Proses Pembayaran (Melaksanakan Proses Pembayaran di SIPD (NPD, TBP, LPJ))	Dokumen	50

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET,

H. RI[illegible]I, SE., M.Si
[illegible]mbina – IV/a
NIP. [illegible]19731111993031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA dan INFORMASI,

ANDI ESTETIANDO, S.Pd
Penata Tk. I – III/d
NIP. 197012312010011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DENI FITRIYADI.S,Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI,SE,M,Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat Saya bertugas
2. Meningkatkan pendapatan Asli daerah melalui Optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan Daerah yang efektif ,efisiensi ,Transparan dan akuntabel guna Mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanana Publik secara berkelanjutan
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan Publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil survei, kepuasan masyarakat, mengukur Indeks kepuasan masyarakat dan Indek pelayanan Publik
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif ,akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public;
5. Menerapkan menejemen resiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelengaraan Tugas dan fungsi perangkat

daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan resiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintergrasi , akurat , mutakhir , dan dapat di pertanggungjawabkan melalui penerapan satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan , pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e- Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat di pertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelengaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik , yang dapat di rasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat daerah pengampu Indikator Kinerja dan Tim penyusun , Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H. RISALLI, SE., M.Si	**DENI FITRIYADI, S.Sos**
PEMBINA – IV/a	PENATA - III/c
NIP. 19731111993031004	NIP. 197308282007011028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Dokumen Pembayaran yang diverifikasi	Jumlah Dokumen Pembayaran yang diverifikasi Berkas Tagihan LS SPP/SPM	berkas	50
2.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	jumlah Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Dokumen	1
3.	TMenyampaikan SKP Tahunan	Jumlah SKP Tahunan yang disampaikan	Dokumen	1
4.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	laporan	1
5	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Melaksanakan Apel Pagi	kegiatan	1
6.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Pelatihan, Bimbingan Teknis,Webinar dan Sosialisasi yang diikuti	kegiatan	1
7.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Menghadiri rapat-rapat Melakukan Perjadin,dll	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, SE., M.Si
PEMBINA – IV/a
NIP. 19[illegible]3111111993031004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

DENI FITRIYADI, S.Sos
PENATA - III/c
NIP. 197308282007011028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NILA SHINTIA DANTI

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALI,S.E,.M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah ditempat saya bertugas;

2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H.RIDALI,S.E,.M.Si	**NILA SHINTIA DANTI**
Pembina – IV/a	Penata Muda Tk. 1 – III/ b
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19731117 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Laporan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Laporan	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah Laporan SKP Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
4.	SPP Tagihan LS yang diinput ke dalam aplikasi SIPD dan E biling yang diinput ke dalam aplikasi dan dicetak	Jumlah SPP Tagihan LS dan E biling yang diinput ke dalam aplikasi dan dicetak	Dokumen	51
5.	Dokumen Pembayaran yang ditandatangani dan Pelaksanaan Proses Pembayaran	Jumlah Dokumen Pembayaran yang ditandatangani dan Pelaksanaan Proses Pembayaran. Membuat Template dan Melakukan Proses ATKP dan Melaksanakan Pembayaran di SIPD.	Dokumen	51
6.	Membuat Pelaporan Keuangan dan Pelaksanaan Tata Kelola Arsip	Jumlah Laporan Keuangan Bendahara dan Mengadministrasikan Berkas Pembayaran	Dokumen	51
7.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan dalam Melaksanakan Apel Pagi dan GEMA	Kegiatan	24
8.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan	Jumlah Jam Pelajaran Pelatihan, Bimbingan	Jam Pelajaran	20

	Sosialisasi	Teknis,Webinar dan Sosialisasi yang diikuti		
9.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Jumlah Pelaksanaan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

H.RIZALI,S.E,.M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

NILA SHINTIA DANTI
Penata Muda Tk. 1 – III/ b
NIP. 19731117 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AKHMAD JUNAIDI, S.Sos

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALLI, SE.,M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H. RIZALLI,SE.,M.Si	**AKHMAD JUNAIDI, S.Sos.**
Pembina - IV/a	Penata Muda – III/a
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19701225 200701 1 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Proses Pembayaran	Jumlah berkas pertanggung jawaban	Berkas	60
2.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja Pelaksana	Dokumen	1
3.	Menyampaikan SKP Tahunan	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir bulan Pebruari setiap tahun	Dokumen	1
4.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
5.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	1
6.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Jumlah kegiatan tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Kedua,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, SE.,M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

AKHMAD JUNAIDI, S.Sos.
Penata Muda – III/a
NIP. 19701225 200701 1 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRWANSYAH, S.Sos

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALI, SE.,M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H.RIZALI,SE.,M.Si	**IRWANSYAH, S.Sos**
Pembina - IV/a	Penata Muda – III/a
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19700316 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data laporan realisasi Pendatan Asli Daerah (PAD)	Ketersedian data dan ketepatan waktu penyampaian laporan realisasi pendapatan daerah setiap bulan	Laporan	12
2.	Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Apatur Sipil Negara (LHKASN) SPT tahunan melaui Cortex	Kepatuhan Penyampian Laporan SPT tahunan 100% melaui cortex per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
3.	Membuat Perjanjian Kinerja (PK) dan IKI	Tersedianya dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan IKI	Dokumen	1
4.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Penyelesaian tugas kedinasan sesuai arahan pimpinan	Kegiatan	1
5.	Penerapan nilai-nilai Core Valius ASN BerAKHLAK	Perilaku BerAKHLAK sesuai ketentuan organisasi	Kegiatan	1
6.	Tersampaianya SKP tahunan	Penyampaian SKP tahunan tepat waktu	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H. RIZALI, SE.,M.Si	**IRWANSYAH, S.Sos**
Pembina – IV/a	Penata Muda - III/a
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19700316 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRWANSYAH, S.Sos

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALI, SE.,M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;
2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H.RIZALI,SE.,M.Si	**IRWANSYAH, S.Sos**
Pembina - IV/a	Penata Muda – III/a
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19700316 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data laporan realisasi Pendatan Asli Daerah (PAD)	Ketersedian data dan ketepatan waktu penyampaian laporan realisasi pendapatan daerah setiap bulan	Laporan	12
2.	Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Apatur Sipil Negara (LHKASN) SPT tahunan melaui Cortex	Kepatuhan Penyampian Laporan SPT tahunan 100% melaui cortex per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
3.	Membuat Perjanjian Kinerja (PK) dan IKI	Tersedianya dokumen Perjanjian Kinerja (PK) dan IKI	Dokumen	1
4.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Penyelesaian tugas kedinasan sesuai arahan pimpinan	Kegiatan	1
5.	Penerapan nilai-nilai Core Valius ASN BerAKHLAK	Perilaku BerAKHLAK sesuai ketentuan organisasi	Kegiatan	1
6.	Tersampaianya SKP tahunan	Penyampaian SKP tahunan tepat waktu	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H. RIZALI, SE.,M.Si	**IRWANSYAH, S.Sos**
Pembina – IV/a	Penata Muda - III/a
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19700316 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SY. RAHMAYANTI, SP

Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALLI, S.E,.M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET.

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Meningkatkannya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transparan dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
H. RIZALLI, S.E,.M.Si	**SY. RAHMAYANTI, SP**
Pembina – IV/a	Penata Muda – III/a
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19761121 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	Dokumen	4
2.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
3.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Dokumen	1
4.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Jumlah kegiatan Apel yang diikuti	Kegiatan	1
5.		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Gemar mengaji	Kegiatan	1
6.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Jam Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi yang diikuti	Jam Pelajaran	20
7.	Pelaksanaan Perencanaan dan Pengukuran Kinerja	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	Dokumen	4
8.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Jumlah Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E,.M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

SY. RAHMAYANTI, SP
Penata Muda – III/a
NIP. 19761121 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDIANSYAH R, S. Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALI,S.E,.M.Si**

Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;

2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tenggarong, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H. R[illegible]LI,S.E,.M.Si	**BUDIANSYAH R, S. Sos**
Pembina - IV/a	Penata Muda - III/a
NIP. [illegible]31111 199303 1 004	NIP. 19730515 200701 1 039

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Persen	100
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah SKP Tahunan yang disampaikan	Persen	100
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Persen	100
4.	SPP Tagihan LS yang diinput ke dalam aplikasi SIPD dan dicetak	Mengentri Data Rekanan di SIPD Membuat dan Mencetak SPP	Persen	100
5.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Melaksanakan Apel Pagi	Persen	100
6.	meliputi Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Pelatihan, Bimbingan Teknis,Webinar dan Sosialisasi yang diikuti	Persen	100
7.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Mempersiapkan rapat (Absensi,dokumentasi,notulen) Membuat Surat melalui SRIKANDI Menghadiri rapat-rapat Melakukan Perjadin,dll	Persen	100

Tenggarong, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

H. RISALI,S.E,.M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama

BUDIANSYAH R, S. Sos
Penata Muda - III/a
NIP. 19730515 200701 1 039

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SALTI FARIDA, SE

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALI,S.E,.M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Tersedianya Data Laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)
2. Tersedianya Data Laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)
3. Tersedianya Data Laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)
4. Tingkat Pematangan Organisasi Perangkat Daerah
5. Tingkat Pematangan Organisasi Perangkat Daerah
6. Tingkat Pematangan Organisasi Perangkat Daerah
7. Tingkat Pematangan Organisasi Perangkat Daerah
8. Tingkat Pematangan Organisasi Perangkat Daerah
9. Tingkat Pematangan Organisasi Perangkat Daerah
10. Tingkat Pematangan Organisasi Perangkat Daerah

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H. RIZALI,S.E,.M.SI	**SALTI FARIDA, SE**
Pembina - IV/a	Penata Muda /III/a
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19781003 200701 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya Data Laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Menceklist dan Memisahkan Berkas Pihak Ke Tiga (Rekanan)	Berkas	120
2.	Tersedianya Data Laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Terlaksananya Menceklist AP SPJ-GU	Berkas	40
3.	Tersedianya Data Laporan Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Menceklist dan Memisahkan Berkas Pihak Ke Tiga (Rekanan)	Kegiatan	120
4.	Tingkat Pematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mengikuti Pelatihan Bimtek dan Sosialisasi	JP	20
5.	Tingkat Pematangan Organisasi Perangkat Daerah	Membuat Perjanjian Kinerja dan Indikator Kerja Indipidu	Laporan	1
6	Tingkat Pematangan Organisasi Perangkat Daerah	Penyampaian SKP Tahunan	Laporan	1
7	Tingkat Pematangan Organisasi Perangkat Daerah	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Laporan	1
8	Tingkat Pematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terwujudnya Core Values ASN	Kegiatan	1
9	Tingkat Pematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terwujudnya ASN yang Religius Berakhlak Mulia dan Cinta AlQuran	Kegiatan	1
10	Tingkat Pematangan Organisasi Perangkat Daerah	Melaksanakan Tugas yang di Perintahkan Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALI,S.E,.M.SI
Pembina - IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

SALTI FARIDA, SE
Penata Muda /III/a
NIP. 19781003 200701 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAUFI ATTARA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIDALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 19631111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SAUFI ATTARA
Pengatur TK I/II/d
NIP. 19780120 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Laporan	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah SKP Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
4.	SPP Tagihan LS yang diinput ke dalam aplikasi SIPD dan dicetak	Mengentri Data Rekanan di SIPD Membuat dan Mencetak SPP	Berkas	35
5.	E biling yang diinput ke dalam aplikasi dan dicetak	Jumlah E biling yang diinput ke dalam aplikasi dan dicetak	Berkas	35
6.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Melaksanakan Apel Pagi Terwujudnya ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia Dan Cinta Al 'Qur'an (GEMA)	Kegiatan	40
7.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Pelatihan, Bimbingan Teknis,Webinar dan Sosialisasi yang diikuti	JP	20
8.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Menghadiri rapat-rapat Melakukan Perjadin,dll	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALDI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. [illegible]31111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SAUFI ATTARA
Pengatur TK I/II/d
NIP. 19780120 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALMIAH**

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;

2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si	**SALMIAH**
Pembina – IV/a	Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19811020 200701 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Dokumen PK dan IKI	37
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah SKP Tahunan yang disampaikan	SKP	1
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
4.	Membuat Laporan Keuangan	Jumlah laporan keuangan (Kertas Kerja Utang, Neraca, LO, LPE, LRA)	Laporan	5
5.	Pelaksanaan Perencanaan dan Pengukuran Kinerja	Jumlah Dokumen SAKIP yang dibuat (Cascading, RKT, Pohon Kinerja)	Dokumen	3
		Tercapainya Penyampaian LPPD untuk di Upload ke Aplikasi	Persen	100
6.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Melaksanakan Apel	Kegiatan	1
		Terwujudnya ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia Dan Cinta Al 'Qur'an (GEMA)	Kegiatan	1
7.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Jumlah Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Kegiatan	3
8.	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip	Tercapainya Tata Kelola Arsip (Surat Keluar dan Surat Masuk)	Persen	100

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si	**SALMIAH**
Pembina – IV/a	Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19811020 200701 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUDY YUSRANI.

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALLI,S.E,.M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya bertugas;
2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
H.RISALLI,S.E,.M.Si	**RUDY YUSRANI**
Pembina – IV/a	PENGATUR TINGKAT I – II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19710212 200604 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Terlaksananya Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Laporan	1
2	Menyampaikan SKP Tahunan	Terlaksananya SKP Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
3	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Coretax Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
4	E biling yang diinput ke dalam aplikasi dan dicetak	Jumlah SPP Tagihan LS dan e biling yang di input ke dalam apikasi dan di cetak	Berkas	20
5	Dokumen Pembayaran yang ditandatangani & Pelaksanaan Proses Pembayaran	Jumlah dokumen pembayaran yang ditandatangani dan pelaksanaan proses pembayaran ,membuat template dan melakukan proses ATKP dan melaksanakan pembayaran di ATKP	Berkas	20
6	Membuat Pelaporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Bendahara dan mengadminstrasikan berkas pembayaran	Laporan	5
7	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan dalam melaksanakan apel pagi dan gema	Kegitan	40
8	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Jam Pelajaran Pelatihan Bimbingan Teknis Webinar dan sosialisasi yang di ikuti	JP	20

9	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Ketepatan waktu Capaian Pelaksanaan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Laporan	3

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET

RIZALLI, SE. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19731202 199703 1 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

RUDY YUSRANI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19710212 200604 1 021

CATATAN:

*HAPUS YANG TIDAK PERLU/ SESUAIKAN DENGAN JABATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NOR KEMALA

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALI,S.E,.M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah ditempat saya bertugas;
2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
H.RIZALI,S.E,.M.Si	**NOR KEMALA**
Pembina – IV/a	Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19721001 200701 2 031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Laporan Perjanjian Kinerja Yang Disampaikan	Laporan	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah Laporan SKP Tahunan Yang Disampaikan	Laporan	1
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
4.	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip	Jumlah Pelaksanaan Tata Kelola Arsip	Dokumen	20
5.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Pelatihan, Bimbingan Teknis,Webinar dan Sosialisasi yang diikuti	Jam Pelajaran	20
6.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Melaksanakan Apel Pagi	Kegiatan	12
7.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Jumlah Pelaksanaan Tugas Yang Diperintahkan Olch Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Kegiatan	3
8.	Dokumen Pembayaran Yang Diverifikasi	Jumlah Berkas Tagihan AP dan LS Yang Diverikasi	Dokumen	30

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
H.RIZALI,S.E,.M.Si	**NOR KEMALA**
Pembina – IV/a	Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19721001 200701 2 031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUSLI A, S.P.

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALI, SE.,M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah tempat saya bertugas;

2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H.RIZALI,SE.,M.Si	**RUSLI A, S. P.**
Pembina - IV/a	Penata Muda – III/a
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19720206 200701 1 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Pelaksanaan Proses Pembayaran	Jumlah berkas pertanggung jawaban	Berkas	60
2.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja Pelaksana	Dokumen	1
3.	Menyampaikan SKP Tahunan	Tingkat kepatuhan penyampaian SKP 100 % paling lambat akhir bulan Pebruari setiap tahun	Dokumen	1
4.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Tingkat kepatuhan penyampaian SPT tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
5.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	1

6.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Jumlah kegiatan tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, SE.,M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

RUSLI A, S. P.
Penata Muda - III/a
NIP. 19720206 200701 1 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIDIA ASTIKA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, SE. M. Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET,	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,**
H. RIZALLI, SE. M.Si	**WIDIA ASTIKA**
Pembina – IV/a	Pengatur Tk. I – II/d
NIP. 197311111993031004	NIP. 197311092007012015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi perangkat daerah dalam menerima dan Menyusun Repa Panjar AP untuk Kelengkapan Transaksi ATKP Pembayaran Panjar dari Bidang oleh Bendahara Pengeluaran	Kegiatan	1
2.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Perangkat Daerah dalam menerima dan Menyusun Rekap Pajak AP untuk Kelengkapan Pembayaran Pajak dari Bidang oleh Bendahara Pengeluaran	Bulan	12
3.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Perangkat Daerah dalam merekap Tagihan AP/ GU dari Bidang	Kegiatan	1
4.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya tata Kelola arsip daerah dalam mengarsipkan berkas SPJ dan Pajak	Kegiatan	1
5.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Terlaksananya penyelesaian kegiatan Gema (Gerakan Mengaji) dan Budaya kerja ASN Berakhlak di Perangkat daerah	Bulan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET,

H. RIZALLI, SE. M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,

WIDIA ASTIKA
Pengatur Tk. I – II/d
NIP. 197311092007012015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ACHMAD HAERUMAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progress Penataan dan Penerbitan Aset Perangkat Daerah Serta melaksanakan tata Kelola arsip;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP);
4. Meningkatnya Penyusuanan Laporan Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian, Penyusunan Program, serta Keuangan dan Aset;
5. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (Gema)" di perangkat daerah;
7. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari jabatan jika dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan (sebagaimana terlampir)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua, **KEPALA SUB BAGIAN** **KEUANGAN DAN ASET**	Pihak Pertama, **PENGADMINISTRASI UMUM**
H. RIZALLI, S.E.,M.Si Pembina – IV/a NIP. 19731111 199303 1 004	**ACHMAD HAERUMAN** Pengatur Tingkat I / II d NIP. 19770713 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
2.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Memilih lembaran berkas SPJ GU berdasarkan kepentingannya guna untuk mempermudah pencairan pada Sub. Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pekerjaan Umum	Persen	100
3.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Persen	100
4.	Temuan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) yang ditindaklanjuti	Membantu serta mempersiapkan berkas penting yang diminta oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) pada Sub. Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pekerjaan Umum	Persen	100

Kutai Kartanegara, 21 Januari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

ACHMAD HAERUMAN
Pengatur Tingkat I / II d
NIP. 19770713 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASNIAH

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALI, SE.,M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas;
2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
H. RIZALLI, SE.,M.Si	**A S N I A H**
Pembina - IV/a	Pengatur Tk. I – II/d
NIP. 19781111 199303 1 004	NIP. 19760420 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	E biling yang diinput ke dalam aplikasi dan dicetak	Jumlah E biling yang diinput ke dalam aplikasi dan dicetak	Berkas	50
2.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Laporan	1
3.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah SKP Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
4.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
5.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Melaksanakan Apel Pagi	Kegiatan	40
6.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Pelatihan, Bimbingan Teknis,Webinar dan Sosialisasi yang diikuti	JP	20
7.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Menghadiri rapat-rapat Melakukan Perjadin,dl	Kegiatan	1
8.	Membuat Pelaporan Keuangan	Membuat Laporan Pajak/Ebiling	Laporan	10

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGADINISTRASI KEUANGAN**
H. RIZALLI, SE.,M.Si	**A S N I A H**
Pembina - IV/a	Pengatur Tk. I – II/d
NIP. 19[illegible]111 199303 1 004	NIP. 19760420 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKA DEWANDARI.A.Md.

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALLI,S.E,.M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya bertugas;

2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
H.RIZALLI,S.E,.M.Si	**IKA DEWANDARI.A.Md.**
Pembina – IV/a	PENGATUR TINGKAT I – II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 197701162007012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Terlaksananya Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Laporan	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Terlaksananya SKP Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
3.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan Coretax Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Coretax Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
4.	Pelaksanaan Proses Pembayaran	Terlaksananya Proses Pembayaran	Berkas	27
5.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak	Kegiatan	4
6.	Mengikuti Pelatihan,Bimtek,Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Jam Pelajaran Mengikuti Pelatihan,Bimtek,Webinar dan Sosialisasi	Jam Pelajaran	20
7.	Pelaksanaan tugas yang diperintahkan oleh Atasan baik secara Langsung maupun Tertulis	Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh Atasan baik secara Langsung maupun Tertulis	Kegiatan	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN	**PENGADMINISTRASI**
KEUANGAN DAN ASET,	**PERKANTORAN,**
RIZAL, S.E. M.Si	**IKA DEWANDARI**
PEMBINA – IV/a	PENNGATUR TINGKAT I – II/d
NIP. 197311111993031004	NIP. 197701162007012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD DODIANSYAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Dokumen Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja (Renja) Tahun 2025 dan dan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan pada tempat saya bertugas;
2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 19[illegible]1111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

MUHAMMAD DODIANSYAH
Pengatur TK I/II/d
NIP. 19800628 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Laporan	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah SKP Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
4.	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip	Terlaksananya Tata kelola Arsip	Kegiatan	12
5.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Melaksanakan Apel Pagi Terwujudnya ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia Dan Cinta Al 'Qur'an (GEMA)	Laporan	12
6.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Pelatihan, Bimbingan Teknis,Webinar dan Sosialisasi yang diikuti	JP	20
7.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Menghadiri rapat-rapat Melakukan Perjadin,dll	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA SUB
BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RU[illegible], S.E., M.Si
Pembina - IV/a
NIP. [illegible]

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

MUHAMMAD [illegible]
Pengatur TK. I - II/d
NIP. 19860628 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAIPAH DIAH SUMANTA

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALI,S.E,.M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah ditempat saya bertugas;

2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
H.RIZALI,S.E,.M.Si	**SAIPAH DIAH SUMANTA**
Pembina – IV/a	Pengatur Tingkat I – II/ d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19710717 200701 2 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Laporan Perjanjian Kinerja Yang Disampaikan	Laporan	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah Laporan SKP Tahunan Yang Disampaikan	Laporan	1
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan Yang Disampaikan	Laporan	1
4.	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip	Jumlah Dokumen Pembayaran Yang Dipisahkan, Disusun, Dan Diarsipkan Dan Mengadministrasikan Surat Keluar dan Surat Masuk	Dokumen	25
5.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Dalam Melaksanakan Apel Pagi dan GEMA	Kegiatan	12
6.	Melaksanakan Pelatihan, Bimtek, Webinar, Dan Sosialisasi	Jumlah Jam Pelajaran Dalam Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jam Pelajaran	20
7.	Pelaksanaan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Jumlah Kegiatan Dalam Melaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
H.RIZALI,S.E,.M.Si	**SAIPAH DIAH SUMANTA**
Pembina – IV/a	Pengatur Tingkat I – II/ d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19710717 200701 2 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAHRIL, SE

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALLI,S.E,.M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya bertugas.
2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat

daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET,	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H.RI[illegible],S.E.,M.Si	**SYAHRIL, SE**
Pembina – IV/a	Penata Muda – III/a
NIP. [illegible]31111 199303 1 004	NIP. 19811126 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Terlaksananya Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Laporan	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Terlaksananya SKP Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
3.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan Coretax Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Coretax Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
4.	Pelaksanaan Perencanaan dan Pengukuran Kinerja	Capaian Pelaksanaan Perencanaan	Laporan	4
5.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak	Terlaksananya Core Values ASN Berakhlak	Kegiatan	4
6.	Mengikuti Pelatihan,Bimtek,Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Jam Pelajaran Mengikuti Pelatihan,Bimtek,Webinar dan Sosialisasi	Jam Pelajaran	20
7.	Pelaksanaan tugas yang diperintahkan oleh Atasan baik secara Langsung maupun Tertulis	Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh Atasan baik secara Langsung maupun Tertulis	Kegiatan	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET,	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI,**
RIZALLI, SE. M.Si	**SYAHRIL, SE**
PEMBINA – IV/a	PENATA MUDA – III/a
NIP. 19731111993031004	NIP. 19811126 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULIANA NOOR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **RIZALLI, SE. M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;

5. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan dan Melaporakan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;
7. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil surveykepuasan Masyarakat, mengukur Indek Kepuasan Masyarakat dan Indek Pelayanan Publik;
8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan Upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan Pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efesien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;;
11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
12. Melaksanakan dan Mndorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efesien;
13. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
14. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
15. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegar;
16. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
17. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
RIZALLI, SE. M.Si	**YULIANA NOOR**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197312021997031002	NIP. 198105042009022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Terlaksananya Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Laporan	1
2	Meningkatnya laporan Skp Tahunan	Terlaksananya SKP Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
3	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian Coretax Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
4	Meningkatnya Dokumen Pembayaran Yang Ditanda Tangani Dan dalam Pelaksanaan Proses Pembayaran	Terlaksananya Dokumen Pembayaran Yang Ditanda tangani Dan dalam Pelaksanaan Proses Pembayran	Dokumen	26
5	Meningkatnya Pelaporan Keuangan	Terlaksananya Laporan Pembuatan daftar Gaji ASN Dan PPPK Serta TPP (Tunjangan Tambahan Penghasilan) Bagi ASN	Dokumen	26
6	Meningkatnya Budaya kerja ASN Berakhlak Diperangkat Daerah (Core values)	Terlaksananya Budaya kerja ASN berakhlak Diperangkat Daerah	Kegiatan	40
7	Meningkatnya Pelatihan Dan Pendidikan Serta Pengembangan Kompetensi Bimtek,Webinar Dan sosialisasi	Terlaksananya Jumlah jam Pelatihan Dan Pendidikan Serta Pengembangan Kompetensi Bimtek,Webinar dan sosialisasi	Kegitan/Jp	20

8	Meningkatnya Dokumen manajemen Resiko	Terlaksananya Dokumen Manajemen Resiko	Dokumen	4
9	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Ketepatan waktu Capaian Pelaksanaan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Kegiatan	4
10	Ketepatan Waktu dalam Infut E-pantaudan telah Di verifikasi 100% Pertanggal Setiap Bulan	Terlaksananya ketepatan Waktu Infut E-pantau Dan telah Di Verifikasi 100% Pertanggal Setiap Bulan	Laporan	12
11	Meningkatnya Pelaksanaan Proses Pembayaran	Terlaksananya Dalam memasukan Data KENPA.KGB Dan Pensiun ASN	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN DAN ASET

RIZALLI, SE. M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19731202 199703 1 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

YULIANA NOOR
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198105042009022001

CATATAN:

*HAPUS YANG TIDAK PERLU/ SESUAIKAN DENGAN JABATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LELY JUMIATI, SE

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALI,S.E,.M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah ditempat saya bertugas;

2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua, **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**	Pihak Pertama, **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H.RIZALI,S.E,.M.Si Pembina – IV/a NIP. 19731111 199303 1 004	**LELY JUMIATI, SE** Penata Muda - III/a NIP. 19830227 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Laporan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Laporan	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah Laporan SKP Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
4.	SPP Tagihan LS yang diinput ke dalam aplikasi SIPD dan E biling yang diinput ke dalam aplikasi dan dicetak	Jumlah SPP Tagihan LS dan E biling yang diinput ke dalam aplikasi dan dicetak	Dokumen	78
5.	Dokumen Pembayaran yang ditandatangani dan Pelaksanaan Proses Pembayaran	Jumlah Dokumen Pembayaran yang ditandatangani dan Pelaksanaan Proses Pembayaran. Membuat Template dan Melakukan Proses ATKP dan Melaksanakan Pembayaran di SIPD.	Dokumen	78
6.	Membuat Pelaporan Keuangan dan Pelaksanaan Tata Kelola Arsip	Jumlah Laporan Keuangan Bendahara dan Mengadministrasikan Berkas Pembayaran	Dokumen	78
7.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan dalam Melaksanakan Apel Pagi dan GEMA	Kegiatan	24
8.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan	Jumlah Jam Pelajaran Pelatihan, Bimbingan	Jam Pelajaran	20

	Sosialisasi	Teknis,Webinar dan Sosialisasi yang diikuti		
9.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Jumlah Pelaksanaan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

H.RIZALI,S.E,.M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

LELY JUMIATI, SE
Penata Muda - III/a
NIP. 19830227 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUDI HARTONO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALI,S.E,.M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

4. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
5. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
6. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
H.RIZALI,S.E,.M.Si	**RUDI HARTONO**
Pembina – IV/a	Pengatur TK I / II d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19771222 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Laporan	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah SKP Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
4.	SPP Tagihan LS yang diinput ke dalam aplikasi SIPD dan dicetak	Mengentri Data Rekanan di SIPD Membuat dan Mencetak SPP	Berkas	50
5.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Melaksanakan Apel Pagi Terwujudnya ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia Dan Cinta Al 'Qur'an (GEMA)	Kegiatan	40
6.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Pelatihan, Bimbingan Teknis,Webinar dan Sosialisasi yang diikuti	Kegiatan	20

7.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Mempersiapkan rapat (Absensi,dokumentasi,notulen) Membuat Surat melalui SRIKANDI Menghadiri rapat-rapat Melakukan Perjadin,dll	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

H.RIZALI.S.E,.M.Si
Pembina IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,

RUDI HARTONO
Pengatur TK I / II d
NIP. 19771222 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWI AMBARSARI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah Tempat Saya Bertugas.
2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
H.RIZALLI,S.E,.M.Si	**DEWI AMBARSARI**
Pembina – IV/a	PENGATUR TK.I / II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19740529 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tersampaikannya Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu Yang Disampaikan	Laporan	1
2.	Tersampaikannya SKP Tahunan	Jumlah SKP Tahunan Yang Disampaikan	Laporan	1
3.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan SPT Tahunan	Jumlah Penyampaian SPT Tahunan (Coretax) 100% Pertanggal 31 Maret setiap tahun	Laporan	1
4.	Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis, Mempersiapkan rapat (Absensi,dokumentasi,notulen), Membuat Surat melalui SRIKANDI, Menghadiri rapat-rapat, Melakukan Perjadin,dll	Laporan	2
5.	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip	Jumlah Pelaksanaan Tata Kelola Arsip Memisahkan, menyusun dan mengarsipkan dokumen pembayaran (LS dan AP)	Kegiatan	51
6	Dokumen Pembayaran yang diverifikasi	Jumlah Berkas Tagihan AP dan LS Yang diperiksa dan diverifikasi	Kegiatan	51

7.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Core Values ASN Berakhlak, Melaksanakan Apel Pagi Terwujudnya ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia Dan Cinta Al 'Qur'an (GEMA)	Kegiatan	40
8.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Pelatihan, Bimbingan Teknis,Webinar dan Sosialisasi yang diikuti	JP	20

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H.RIZALLI,S.E,.M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

DEWI AMBARSARI
PENGATUR TK.I / II/d
NIP. 19740529 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUSLIMIN

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALI,S.E,.M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah ditempat saya bertugas;

2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H.RIZALI,S.E,.M.Si	**MUSLIMIN**
Pembina – IV/a	Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19830623 201001 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Laporan Perjanjian Kinerja Yang Disampaikan	Laporan	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah Laporan SKP Tahunan Yang Disampaikan	Laporan	1
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
4.	SPP Tagihan LS dan E-Biling yang Diinput Ke Dalam Aplikasi SIPD dan Dicetak	Jumlah SPP Tagihan LS dan E-Biling Yang Diinput Ke Dalam Aplikasi SIPD dan Dicetak	Dokumen	78
5.	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip	Jumlah Dokumen Dalam Melaksanaan Tata Kelola Arsip	Dokumen	30
6.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Dalam Melaksanakan Apel Pagi dan GEMA	Kegiatan	24
7.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Jam Pelajaran Pelatihan, Bimbingan Teknis, Webinar dan Sosialisasi Yang Diikuti	Jam Pelajaran	20
8.	Pelaksanaan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Jumlah Pelaksanaan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
H.RIZALI,S.E,.M.Si	**MUSLIMIN**
Pembina – IV/a	Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 19781111 199303 1 004	NIP. 19830623 201001 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HENDRA ADY WIJAYA**

Jabatan : **PENGADMINSTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, SE., M. Si.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesusai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Pada tempat saya bertugas;
2. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKPN);
3. Melaksanakan Penilaian dan Rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
4. Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
5. Melaksanakan secara konsisten proses tata Kelola keuangan daerah mulai perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan;
6. Melaksanakan dan Melaporakan Pengelolaan Barang Milik Daerah yang berada di Pengguna Barang Milik Daerah;
7. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi public, tindak lanjut pengaduan Masyarakat, tindak lanjut hasil survey kepuasan

Masyarakat, mengukur Indek Kepuasan Masyarakat dan Indek Pelayanan Publik;

8. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
9. Melaksanakan Upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan Pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efesien;
10. Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;;
11. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
12. Melaksanakan dan Mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efesien;
13. Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
14. Berkomitmen melaksanakan Upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap system penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan Masyarakat;
15. Melaksanakan Upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegar;
16. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
17. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
18. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINSTRASI PERKANTORAN**
H. RIZALLI, SE., M. Si.	**HENDRA ADY WIJAYA**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19821228 201001 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu	Ketepatan Waktu Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP Setiap Tahun	Dokumen	1
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Setiap Tahun	Laporan	1
4.	SPM Tagihan LS yang diinput ke Dalam Aplikasi SIPD dan dicetak	Menginput SPM Tagihan LS ke dalam Aplikasi SIPD	Persen	100
5.	Terwujudnya Core Value ASN Berakhlak	Pelaksanaan Apel	Kegiatan	1
6.	Pelaksanaan Tugas yang Diperintahkan oleh Atasan baik Langsung maupun Tertulis	Jumlah Kegiatan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan baik secara Tertulis maupun Lisan	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 05 Februari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. [illegible], SE., M. Si.
Pembina (IV/a)
NIP. [illegible] 31111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN

HENDRA ADY WIJAYA
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19821228 201001 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERY AGUSTINI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALI,S.E,.M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah ditempat saya bertugas;

2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
H.RIZALI,S.E,.M.Si	**HERY AGUSTINI**
Pembina – IV/a	Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. 19731111 199303 1 004	NIP. 19690812 201212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
	Menyampaikan.....	Jumlah Laporan		
1.	Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Perjanjian Kinerja Yang Disampaikan	Laporan	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah Laporan SKP Tahunan Yang Disampaikan	Laporan	1
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
4.	Dokumen Pembayaran yang diverifikasi	Jumlah Dokumen Pembayaran yang Diverifikasi Berkas Tagihan AP dan LS	Dokumen	40
5.	Pelaksanaan Tata Kelola Arsip	Jumlah Dokumen Dalam Melaksanakan Tata Kelola Arsip Memisahkan, Menyusun dan Mengarsipkan Dokumen Pembayaran (LS dan AP)	Dokumen	40
6.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan dalam Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak Melaksanakan Apel Pagi dan (GEMA)	Kegiatan	20
7.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Jam Pelajaran Dalam Melaksanakan Pelatihan, Bimbingan Teknis,Webinar dan Sosialisasi yang diikuti	Jam Pelajaran	20
	Pelaksanakan Tugas	Jumlah Kegiatan Dalam		
8.	Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Melaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun	Kegiatan	1

		Tertulis		

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
H.R[illegible],S.E,.M.Si	**HERY AGUSTINI**
Pembina – IV/a	Pengatur Tingkat I – II/d
NIP. [illegible]31111 199303 1 004	NIP. 19690812 201212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI WAHYUNI**

Jabatan : **PENGADMINSTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, SE.M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan Tingkat keaptuhan atas laporan Harta Kekayaan Penyelengaraan Negara (LHKAN), dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN), melaksanakan dan melaporkan progress Penataan dan Penertiban Aset Perangkat Daerah serta melaksanakan tata Kelola arsip;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
3. Maturitas Sistem Pengendalian Intem Pemerintah (SPIP);
4. Meningkatnya Penyusunan Laporan Urusan Umum, Ketatalaksanaan dan Kepegawaian, Penyusunan Program, serta Keuangan dan Aset;
5. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Terlaksananya "Gerakan Etam Mengaji (GEMA)" di perangkat daerah;
7. Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET,	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,**
H. RIZALLI, SE.M.Si	**SRI WAHYUNI**
PEMBINA – IV/a	PENNGATUR – II/c
NIP. [illegible]311111993031004	NIP. 197701162007012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu	Terlaksnakan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu yang disampaikan	Laporan	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Terlaksananya SKP Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
3.	Tingkat kepatuhan Penyampaian Laporan Coretax Tahunan	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
4.	Melaksanakan Tata Kelola Arsip	Terlaksananya Tata Kelola Arsip.	Kegiatan	12
5.	Melaksanakan Core Values ASN Berakhlak	Terlaksanakan Core Values ASN Berakhlak	Laporan	12
6.	Mengikuti Pelatihan,Bimtek,Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Jam Pelajaran Mengikuti Pelatihan,Bimtek,Webinar dan Sosialisasi	Jam Pelajaran	20
7.	Pelaksanaan tugas yang diperintahkan oleh Atasan baik secara langsung maupun tertulis	Terlaksanannya Tugas Kedinasan Lainnya Yang diberikan Oleh Pimpinan Baik Secara Tertulis Maupun Lisan.	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET,

H. RIZALLI, SE.M.Si
PEMBINA - IV/a
NIP. 19731111111993031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,

SRI WAHYUNI
Pengatur - II/c
NIP. 198202122007012018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYAIDAH JURIANI,S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja) jangka menengah yang telah ditetapkan dalan dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Serta Rencana Pembangunsn Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber- sumber pendapatan asli daerah yang efektif,efisien,transparan dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiscal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerahyang efektif, akuntabel,dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public.

5. Menerapkan manajemen resiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatan akuntabilitas, dan meminimalkanresiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Laporan Perjanjian Kinerja yang disampaikan	Dokumen	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah SKP Tahunan yang disampaikan	Dokumen	1
3.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak dan Beriman di PErangkat Daerah	Jumlah Laporan dalam Mewujudkan ASN yang Religius,Berakhlak Mulia dan Cinta Al Qur'an (GEMA)	Laporan	1
4.	Pelaksanaan Tugas yang diperintahkan Atasan baik Langsung maupun Tertulis	Terlaksanya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	1
5.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax yang disampaikan	Laporan	1
6	Terwujudnya kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Budaya Kerja ASN Berakhlak diPerangkat Daerah	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 197311111993031004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SYAIDAH JURIANI,S.Sos
NIP. 199003012025212025

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi akurat,mutakhir,dan dan dapat dipertanggung jawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan,pelaksanaan,evaluasi,dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat,dan dapat dipertanggung jawabankan sebagai dasar monitoring,evaluasi,dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
H. FIZALLI, S.E.,M.Si	**SYAIDAH JURIANI,S.Sos**
Pembina - IV/a	NIP. 199003012025212025
NIP. 197311111993031004	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JERI KURNIANSYAH, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja) jangka menengah yang telah ditetapkan dalan dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Serta Rencana Pembangunsn Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber- sumber pendapatan asli daerah yang efektif,efisien,transparan dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiscal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerahyang efektif, akuntabel,dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public.

5. Menerapkan manajemen resiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatan akuntabilitas, dan meminimalkanresiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi akurat,mutakhir,dan dan dapat dipertanggung jawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan,pelaksanaan,evaluasi,dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat,dan dapat dipertanggung jawabankan sebagai dasar monitoring,evaluasi,dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
H. [illegible]ALLI, S.E.,M.Si	**JERI KURNIANSYAH, S.Sos**
Pembina - IV/a	NIP. 198801142025211020
NIP. 19731111993031004	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Laporan Perjanjian Kinerja yang disampaikan	Dokumen	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah SKP Tahunan yang disampaikan	Dokumen	1
3.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak dan Beriman di PErangkat Daerah	Jumlah Laporan dalam Mewujudkan ASN yang Religius,Berakhlak Mulia dan Cinta Al Qur'an (GEMA)	Laporan	1
4.	Pelaksanaan Tugas yang diperintahkan Atasan baik Langsung maupun Tertulis	Terlaksanya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	1
5.	Tata Kelola Arsip	Penyampaian Tata Kelola Arsip	Bulan	12
6	Pengimputan Dokumen Pencairan KeAPL Amanada	Pencapaian Pengimputan Dokumen Pencairan Ke Aplikasi Amanda	Bulan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 19731111993031004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

JERI KURNIANSYAH, S.Sos
NIP. 198801142025211020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIAN ASDINI, S. Sos

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALI,S.E,.M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah ditempat saya bertugas;
2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua, **KASUBAG KEUANGAN DAN ASET**	Pihak Pertama, **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
H.RIZALI,S.E,.M.Si Pembina – IV/a NIP. 19731111 199303 1 004	**DIAN ASDINI, S. Sos** Penata Muda - IX NIP. 19851018 202521 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja Dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Laporan Perjanjian Kinerja Yang Disampaikan	Laporan	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah Laporan SKP Tahunan Yang Disampaikan	Laporan	1
3.	Terwujudnya Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Budaya Kerja ASN Berakhalak Diperangkat Daerah	Laporan	12
4.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak dan Beriman di Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Dalam Mewujudkan ASN Yang Religius, Berakhlak Mulia Dan Cinta Al 'Qur'an (GEMA)	Laporan	12
5.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Jumlah Pelaksanaan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Kegiatan	1
6.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Yang Disampaikan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

H.RIZALI,S.E,.M.Si
Pembina – IV/a
NIP. [illegible]31111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

DIAN ASDINI, S. Sos
Penata Muda - IX
NIP. 19851018 202521 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. ARIEF SUPRIANOOR**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. RIZALLI, S.E.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja) jangka menengah yang telah ditetapkan dalan dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Serta Rencana Pembangunsn Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber- sumber pendapatan asli daerah yang efektif,efisien,transparan dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiscal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerahyang efektif, akuntabel,dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan public.

5. Menerapkan manajemen resiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatan akuntabilitas, dan meminimalkanresiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi akurat,mutakhir,dan dan dapat dipertanggung jawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan,pelaksanaan,evaluasi,dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat,dan dapat dipertanggung jawabankan sebagai dasar monitoring,evaluasi,dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian dari Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANOTRAN**
H. RIZALI, S.E.,M.Si	**M. ARIEF SUPRIANOOR**
Pembina - IV/a	
NIP. 197311111993031004	NIP. 198904232025211026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Menyampaikan Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu	Jumlah Laporan Perjanjian Kinerja yang disampaikan	Dokumen	1
2.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah SKP Tahunan yang disampaikan	Dokumen	1
3.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak dan Beriman di PErangkat Daerah	Jumlah Laporan dalam Mewujudkan ASN yang Religius,Berakhlak Mulia dan Cinta Al Qur'an (GEMA)	Laporan	1
4.	Pelaksanaan Tugas yang diperintahkan Atasan baik Langsung maupun Tertulis	Terlaksanya Tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	1
5.	Tata Kelola Arsip	Penyampaian Tata Kelola Arsip	Laporan	12
6.	Pelaksanaan Proses Pembayaran	Proses Pembayaran GU, STS Pengembalian Belanja dan STS Denda Keterlambatan.	Dokumen	50
7.	Membuat Laporan PertanggungJawaban Bendahara Pengeluaran	Jumlah Laporan PertanggungJawaban Bendahara Pengeluaran	Laporan	12
8.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN DAN ASET

H. RUSALLI, S.E.,M.Si
Pembina - IV/a
NIP. 19731111993031004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

M. ARIEF SUPRIANOOR
NIP. 198904232025211026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUTRI NABILA ARDIYAR

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. RIZALI,S.E,.M.Si

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah ditempat saya bertugas;
2. Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah Melalui Optimalisasi Pengelolaan Sumber – Sumber Pendapatan Daerah yang Efektif, Efisien, Transparans, dan Akuntabel Guna Mendukung Kemandirian Fisikal Daerah serta Pembiayaan Pembangunan dan Pelayanan Publik Secara Berkelanjutan;
3. Melaksanakan Upaya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Melalui Pengukuran Tindak Lanjut Hasil Konsultasi Publik, Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat, Tindak Lanjut Hasil Survey Kepuasan Masyarakat, Mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan Organisasi Perangkat Daerah yang Efektif, Akuntabel, dan Adaptif Dalam mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik;
5. Menerapkan Manajemen Resiko Secara Terintegritas dan Berkelanjutan Dalam Seluruh Proses Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah guna Mendukung Pencapaian Kinerja Meningkatkan Akuntabilitas, dan Meminimalkan Resiko yang Dapat Menghambat Tujuan Organisasi;
6. Melaksanakan Pengelolaan Data yang Integritas, Akurat, Mutakhir dan Dapat di Pertanggung Jawabkan Melalui Penerapan Satu Data Indonesia Guna Mendukung Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, dan Pengambilan Kebijakan Yang Berbasis Data;

7. Melaksanakan Penyampaian Data Pada Aplikasi E-Pantau Secara Tepat Waktu, Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Secara Dasar Monitoring, Evaluasi dan Pengambilan Kebijakan Berbasis Data;
8. Berkomitmen Melaksanakan Upaya Pembaharuan dan Perubahan Berdasar Terhadap Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan Dalam Rangka Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, Yang Dapat Dirasakan Secara Langsung dan Memberi Dampak Nyata Dalam Kehidupan Masyarakat.
9. Melakukan Koordinasi Monitoring Dan evaluasi Terhadap Capaian Target Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
10. Keberhasilan Dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut Menjadi Tanggungjawab saya dan Struktur Organisasi Secara Berjenjang;

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
H. RIZALLI,S.E,.M.SI	**PUTRI NABILA ARDIYAR**
Pembina - IV/a	NIP. 200011142025212002
NIP. 19[illegible]1111 199303 1 004	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Mengikuti Pelatihan, Bimtek, Webinar dan Sosialisasi	Jumlah Pelatihan, Bimbingan Teknis, Webinar dan Sosialisasi yang diikuti	Jam Pelajaran	20 JP
2.	Terwujudnya Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Kegiatan Dalam Melaksanakan Apel Pagi dan Gema	Kegiatan	48
3.	Menyampaikan Laporan Coretax Tahunan	Jumlah Laporan Coretax Tahunan yang disampaikan	Laporan	1
4.	Pelaksanakan Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Jumlah Tugas Yang Diperintahkan Oleh Atasan Baik Langsung Maupun Tertulis	Kegiatan	5
5.	Pelaksanaan Perencanaan dan Pengukuran Kinerja	Jumlah Capaian Pelaksanaan Perencanaan	Laporan	1
6.	Menyampaikan SKP Tahunan	Jumlah SKP Tahunan yang disampaikan	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET

H. RIZALLI,S.E,.M.SI
Pembina - IV/a
NIP. 19731111 199303 1 004

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

PUTRI NABILA ARDIYAR
NIP. 200011142025212002

BINA KONSTRUKSI

Jl. Wolter Monginsidi Kompleks Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara,
Kecamatan Tenggarong, Kabupaten Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman dpukukarkab.go.id Pos-el dpu@kukarkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIYONO, S.IP.,M.Si.
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA DINAS	Pihak Pertama, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI
WIYONO, S.IP.,M.Si.	**SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T**
Pembina Utama Muda (IV/c)	Pembina / IV/a
NIP. 196902041990031009	NIP. 197509042001121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Bina Konstruksi	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Bina Konstruksi melalui Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Dokumen	1
2.	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Terlaksananya pengumpulan, pemilahan, dan penyusunan data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi	Dokumen	1
3.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Laporan	12
4.	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan, dan penyusunan bahan pendukung dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Dokumen	1
5.	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Terlaksananya Pengumpulan, Penyesuaian dan Penyusunan Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi Sebagai Bahan Pemutakhiran Data Satu Data Indonesia (SDI)	Dokumen	1

6.	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Terlaksananya pengendalian dan pemantauan ketepatan waktu pengisian serta verifikasi data e-Pantau pada Bidang Bina Konstruksi sesuai ketentuan	Dokumen	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PENYELENGGARAAN PELATIHAN TENAGA TERAMPIL KONSTRUKSI	Rp. 1.700.000.000,00	APBD
2	PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI JASA KONSTRUKSI CAKUPAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 500.000.000,00	APBD
4	PENGAWASAN TERTIB USAHA, TERTIB PENYELENGGARAAN DAN TERTIB PEMANFAATAN JASA KONSTRUKSI	Rp. 300.000.000,00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp. 2.500.000.000,00**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

WIYONO, S.IP.,M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196902041990031009

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Pembina / IV/a
NIP. 197509042001121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. YULIUS RAKHMAN, ST., MT

Jabatan : JF. PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST., MT

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	JF. PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT	**Ir. YULIUS RAKHMAN, ST., MT**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 19850731 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Jumlah surat tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi	Surat Tugas	8
2.	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Jumlah data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi	Data	12
3.	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Jumlah Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi	Kegiatan	12
4.	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan Organisasi	Jumlah keikutsertaan dalam pelatihan untuk pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi	JP	20
5.	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Jumlah kegiatan kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Dokumen	1
6.	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Jumlah dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Kegiatan	12
7.	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi	Jumlah pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi	Laporan	1

8.	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja Bidang Bina Konstruksi pada aplikasi e-Pantau	Jumlah data input dan verifikasi data kinerja Bidang Bina Konstruksi pada aplikasi e-Pantau	Data	12
9.	Tersedianya data dan informasi Jasa Konstruksi cakupan Kabupaten/Kota yang akurat	Jumlah data dan informasi Jasa Konstruksi cakupan Kabupaten yang akurat	Dokumen	1
10.	Terlaksananya operasionalisasi layanan informasi Jasa Konstruksi sesuai standar layanan	Jumlah layanan informasi Jasa Konstruksi yang beroperasionalisasi sesuai standar layanan	Layanan Informasi	1
11.	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi tertib penyelenggaraan Jasa Konstruksi Kabupaten sesuai ketentuan	Jumlah pengawasan dan evaluasi tertib penyelenggaraan Jasa Konstruksi Kabupaten	Pekerjaan	74
12.	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi tertib pemanfaatan produk Jasa Konstruksi Kabupaten	Jumlah pengawasan dan evaluasi tertib pemanfaatan produk Jasa Konstruksi Kabupaten	Bangunan Konstruksi	74
13.	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi tertib usaha Jasa Konstruksi Kabupaten	Jumlah pengawasan dan evaluasi tertib usaha Jasa Konstruksi Kabupaten	Badan Usaha	74
14.	Terlaksananya pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan Jasa Konstruksi secara berkelanjutan	Jumlah kelembagaan Jasa Konstruksi yang dilakukan pembinaan dan peningkatan kapasitas secara berkelanjutan	Lembaga	80

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS KELEMBAGAAN JASA KONSTRUKSI	Rp. 700.000.000,00	APBD
2	PENYEDIAAN DATA DAN INFORMASI JASA KONSTRUKSI CAKUPAN KABUPATEN/KOTA	Rp. 300.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 1.000.000.000,00**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT
Pembina / IV/a
NIP. 197509042001121001

Pihak Pertama,
JF. PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA

Ir. YULIUS RAKHMAN, ST., MT
Penata Tingkat 1 (III/d)
NIP. 19850731 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. RINA MARIANI, ST., M.T

Jabatan : JF. PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST., MT

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	JF. PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
SOFYAR ARDANIS SRIANANDA, S.T,M.T	**Ir. RINA MARIANI, S.T., M.T**
Pembina (IV/a)	Pembina (IV/a)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197603252001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Bina Konstruksi melalui Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Terlaksananya fasilitasi sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, atau Analis sesuai ketentuan	Orang	214
2.	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Bina Konstruksi melalui Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Terlaksananya pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, atau Analis sesuai kebutuhan layanan	Orang	55
3.	Terlaksananya pengumpulan, pemilahan, dan penyusunan data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Data	12
4.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Surat Tugas	10
5.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah Organisasi	Kegiatan	12
6.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan	JP	20

		dalam pelatihan sesuai ketentuan		
7.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Kegiatan	12
8.	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan, dan penyusunan bahan pendukung dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Dokumen	1
9.	Terlaksananya Pengumpulan, Penyesuaian dan Penyusunan Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi Sebagai Bahan Pemutakhiran Data Satu Data Indonesia (SDI)	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi	Laporan	1
10.	Terlaksananya pengendalian dan pemantauan ketepatan waktu pengisian serta verifikasi data e-Pantau pada Bidang Bina Konstruksi sesuai ketentuan	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja Bidang Bina Konstruksi pada aplikasi e-Pantau	Data	12

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	FASILITASI SERTIFIKASI TENAGA KERJA KONSTRUKSI KUALIFIKASI JABATAN OPERATOR DAN TEKNISI ATAU ANALIS	Rp. 800.000.000,00	APBD
2	PELATIHAN TENAGA KERJA KONSTRUKSI KUALIFIKASI JABATAN OPERATOR, TEKNISI ATAU ANALIS	Rp. 200.000.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 1.000.000.000,00**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	JF. PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
SOFYAR ARDANIS SRIANANDA, ST,MT	**Ir. RINA MARIANI, ST., M.T**
Pembina (IV/a)	Pembina (IV/a)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197603252001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURDIANSYAH. S. Sos
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**NURDIANSYAH. S. Sos**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197202161996031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi di survei.kukarkab.go.id	Data	12
2.	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Terlaksananya penerbitan Surat Tugas Bidang Bina Konstruksi	Surat Tugas	8
3.	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi	Kegiatan	12
4.	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	Terlaksananya partisipasi dalam kegiatan pelatihan, seminar, workshop, FGD, dan webinar dalam rangka peningkatan kompetensi	Kegiatan	20 JP
5.	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Terlaksananya kegiatan administrasi dan tata kelola bidang	Kegiatan	12

6.	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Bina Konstruksi melalui Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Terlaksananya pendataan dan rekapitulasi data pendukung pengawasan tertib usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Data	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**NURDIANSYAH. S. Sos**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197202161996031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. DHANIKA AFIANTARI AGUS, S.E.
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**Hj.DHANIKA AFIANTARI AGUS, SE**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 198205012001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengumpulan, pemilahan, dan penyusunan data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Data	12
2.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Surat Tugas	8
3.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Kegiatan	12
4.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	JP	20

5.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Kegiatan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 197509042001121001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Hj.DHANIKA AFIANTARI AGUS, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 198205012001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR ARDHANIAH RAMADHANY, S.E.
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**NUR ARDHANIAH RAMADHANY, S.E**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197410012006042012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data dan informasi Jasa Konstruksi cakupan Kabupaten/Kota yang akurat	Tersusunnya laporan akhir dan dokumentasi kegiatan Data SHS dan Rantai Pasok	Laporan	1
2.	Terlaksananya operasionalisasi layanan informasi Jasa Konstruksi sesuai standar layanan	Tersedianya media informasi sosial Bidang Bina Konstruksi	Laporan	12
3.	Terlaksananya pelayanan public Bidang Bina Konstuksi	Tersedianya data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi di https://survei.kukarkab.go.id/	Data	12
4.	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Terlaksananya penerbitan Surat Tugas Bidang Bina Konstruksi	Surat Tugas	8

5.	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi	Kegiatan	12
6.	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	Terlaksananya partisipasi dalam kegiatan pelatihan, seminar, workshop, FGD, dan webinar dalam rangka peningkatan kompetensi	JP	20
7.	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Terlaksananya kegiatan administrasi dan tata kelola bidang	Kegiatan	12
8.	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya Laporan RR (Risk Register) untuk Penilaian Resiko Bidang Bina Konstruksi	Dokumen	1

9.	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya data prioritas Satu Data Indonesia pada Bidang Bina Konstruksi	Laporan	1
10	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja Bidang Bina Konstruksi pada aplikasi e-Pantau	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja bidang pada aplikasi e-Pantau NG Kabupaten Kutai Kartanegara	Data	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**NUR ARDHANIAH RAMADHANY, S.E**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197410012006042012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD JAMILI, ST

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

6. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

7. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua :

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**MUHAMMAD JAMILI, ST**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197505092007011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengumpulan, pemilahan, dan penyusunan data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Data	12
2.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Surat Tugas	8
3.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Kegiatan	12
4.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	JP	20
5.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Kegiatan	12

6.	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi tertib usaha Jasa Konstruksi Kabupaten	Tersedianya daftar pengawasan dan evaluasi tertib pemanfaatan produk Jasa Konstruksi yang telah terisi	Laporan	1
7.	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi tertib pemanfaatan produk Jasa Konstruksi Kabupaten	Tersedianya daftar pengawasan dan evaluasi tertib pemanfaatan produk Jasa Konstruksi yang telah terisi	Laporan	1
8.	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi tertib penyelenggaraan Jasa Konstruksi Kabupaten sesuai ketentuan	Tersedianya daftar pengawasan dan evaluasi tertib pemanfaatan produk Jasa Konstruksi yang telah terisi	Laporan	1
9.	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan, dan penyusunan bahan pendukung dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Dokumen	1
10.	Terlaksananya Pengumpulan, Penyesuaian dan Penyusunan Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi Sebagai Bahan Pemutakhiran Data Satu Data Indonesia (SDI)	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

SOFYAR ARDANTE SRIANANDA, S.T,M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 197509042001121001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

MUHAMMAD JAMILI, ST
Penata Muda (III/a)
NIP. 197505092007011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRIWATI, S.T
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**SRIWATI, S.T**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197711082007012023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya fasilitasi sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, atau Analis sesuai ketentuan	Tersusunnya data perencanaan sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, dan Analis	Dokumen	1
2.	Terlaksananya pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, atau Analis sesuai kebutuhan layanan	Tersusunnya data perencanaan pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, dan Analis sesuai kebutuhan layanan	Dokumen	1
3.	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pelayanan publik pada Bidang Bina Konstruksi sesuai ketentuan	Data	12
4.	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Surat Tugas	8
5.	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Kegiatan	12
6.	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	Terlaksananya pengembangan kompetensi SDM Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	JP	20

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

7.	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Terlaksananya penerapan budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja dalam pelaksanaan tugas dan fungsi	Kegiatan	12
8.	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi yang disusun secara lengkap dan sistematis	Dokumen	1
9.	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi sesuai prinsip Satu Data Indonesia	Laporan	1
10.	Terlaksananya pengendalian dan pemantauan ketepatan waktu pengisian serta verifikasi data e-Pantau pada Bidang Bina Konstruksi sesuai ketentuan	Terinputnya data kinerja Bidang Bina Konstruksi secara lengkap pada aplikasi e-Pantau	Data	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**SRIWATI, S.T**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197711082007012023

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PENGAWASAN DAN EVALUASI TERTIB PENYELENGGARAAN JASA KONSTRUKSI KABUPATEN/KOTA	Rp. 100.000.000,00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp. 100.000.000,00**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 197509042001121001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

SRIWATI, S.T
Penata Muda (III/a)
NIP. 197711082007012023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERRU SUSANTO, S.T.

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE, SRIANANDA, S.T,M.T	**HERRU SUSANTO, S.T.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197911262007011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengumpulan, pemilahan, dan penyusunan data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Data	12
2.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Surat Tugas	8
3.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Kegiatan	12
4.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	JP	20

5.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Kegiatan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**HERRU SUSANTO, S.T.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197911262007011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARYANI, A.Md

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**MARYANI, A.Md**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197408122012122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya fasilitasi sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, atau Analis sesuai ketentuan	Tersusunnya data perencanaan sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, dan Analis	Dokumen	1
2.	Terlaksananya pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, atau Analis sesuai kebutuhan layanan	Tersusunnya data perencanaan pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, dan Analis sesuai kebutuhan layanan	Dokumen	1
3.	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pelayanan publik pada Bidang Bina Konstruksi sesuai ketentuan	Data	12
4.	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi	Kegiatan	12

5.	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi yang disusun secara lengkap dan sistematis	Dokumen	1
6.	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi sesuai prinsip Satu Data Indonesia	Laporan	1
7.	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja Bidang Bina Konstruksi pada aplikasi e-Pantau	Terinputnya data kinerja Bidang Bina Konstruksi secara lengkap pada aplikasi e-Pantau	Data	12
8.	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas	Surat	8
9.	Terlaksananya fasilitasi sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, atau Analis sesuai ketentuan	Tersedianya data pelaksanaan sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, dan Analis	Dokumen	1

10.	Terlaksananya pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, atau Analis sesuai kebutuhan layanan	Terlaksananya pengelolaan data pelaksanaan pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, dan Analis sesuai kebutuhan layanan	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**MARYANI, A.Md**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197408122012122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RODANSYAH, Amd
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**RODIANSYAH, Amd**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 196908122012121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pendataan dan rekapitulasi data pendukung pengawasan tertib usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	Tersedianya data pendukung pengawasan tertib usaha Jasa Konstruksi yang terdata dan direkap	Laporan	12
2.	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya data layanan publik Bidang Bina Konstruksi yang dilaporkan	Data	12
3.	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Terlaksananya penerbitan Surat Tugas Bidang Bina Konstruksi	Surat Tugas	8
4.	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi	Kegiatan	12
5.	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	Terlaksananya partisipasi dalam kegiatan pelatihan, seminar, workshop, FGD, dan webinar dalam rangka peningkatan kompetensi	JP	20

6.	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Terlaksananya kegiatan administrasi dan tata kelola bidang	Kegiatan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**RODIANSYAH, Amd**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 196908122012121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRAWAN, S.Sos

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**IRAWAN, S.Sos**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197606302012121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya fasilitasi sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, atau Analis sesuai ketentuan	Tersusunnya laporan akhir fasilitasi sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi	Dokumen	1
2.	Terlaksananya pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, atau Analis sesuai kebutuhan layanan	Tersusunnya data dan laporan akhir pelaksanaan pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, dan Analis sesuai kebutuhan layanan	Dokumen	1
3.	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pelayanan publik pada Bidang Bina Konstruksi sesuai ketentuan	Data	12
4.	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Surat Tugas	8

5.	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Kegiatan	12
6.	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	Terlaksananya pengembangan kompetensi SDM Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	JP	20
7.	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Terlaksananya penerapan budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja dalam pelaksanaan tugas dan fungsi	Kegiatan	12
8.	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi yang disusun secara lengkap dan sistematis	Dokumen	1
9.	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi sesuai prinsip Satu Data Indonesia	Laporan	1

10.	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja Bidang Bina Konstruksi pada aplikasi e-Pantau	Terinputnya data kinerja Bidang Bina Konstruksi secara lengkap pada aplikasi e-Pantau	Data	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**IRAWAN, S.Sos**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197606302012121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PEKERJAAN UMUM

KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAKHRIL

Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T

Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**SYAKHRIL**
Pembina (IV/a)	Pengatur (II/C)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197501022007011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi tertib usaha Jasa Konstruksi Kabupaten	Tersedianya surat pernyataan Badan Usaha pada Tahun Anggaran 2026	Laporan	1
2.	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi tertib pemanfaatan produk Jasa Konstruksi Kabupaten	Tersedianya surat pernyataan Badan Usaha pada Tahun Anggaran 2026	Laporan	1
3.	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Terlaksananya penerbitan Surat Tugas Bidang Bina Konstruksi	Surat Tugas	8
4.	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi	Kegiatan	12
5.	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	Terlaksananya partisipasi dalam kegiatan pelatihan, seminar, workshop, FGD, dan webinar dalam rangka peningkatan kompetensi	JP	20

6.	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Terlaksananya kegiatan administrasi dan tata kelola bidang	Kegiatan	12
7.	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya data prioritas Satu Data Indonesia pada Bidang Bina Konstruksi	Laporan	1
8.	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja Bidang Bina Konstruksi pada aplikasi e-Pantau	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja bidang pada aplikasi e-Pantau NG Kabupaten Kutai Kartanegara	Data	12
9.	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi di survei.kukarkab.go.id	Data	12
10.	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya Laporan RR (Risk Register) untuk Penilaian Resiko Bidang Bina Konstruksi	Dokumen	1

11.	Terlaksananya pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan Jasa Konstruksi secara berkelanjutan	Tersedianya data kelembagaan Jasa Konstruksi	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**SYAKHRIL**
Pembina (IV/a)	Pengatur (II/C)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197501022007011015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINI TRI WARDHANI
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target
perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi
tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**RINI TRI WARDHANI**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 198012292012122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Terlaksananya kegiatan administrasi dan tata kelola bidang	Kegiatan	12
2.	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	Terlaksananya partisipasi dalam kegiatan pelatihan, seminar, workshop, FGD, dan webinar dalam rangka peningkatan kompetensi	JP	20
3.	Terlaksananya Pelayanan Publik Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi di survei.kukarkab.go.id	Data	12
4.	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi	Kegiatan	12

5.	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi yang disusun secara lengkap dan sistematis	Dokumen	1
6.	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya data prioritas Satu Data Indonesia pada Bidang Bina Konstruksi	Laporan	1
7.	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja Bidang Bina Konstruksi pada aplikasi e-Pantau	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja bidang pada aplikasi e-Pantau Kabupaten Kutai Kartanegara	Data	12
8.	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Terlaksananya penerbitan Surat Tugas Bidang Bina Konstruksi	Surat Tugas	8
9.	Tersediannya Data Pelaksanaan Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi jabatan Operator,Teknisi dan Analis	Tersediannya Data Pelaksanaan Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi jabatan Operator,Teknisi dan Analis yang tersedia	Dokumen	1

10.	Terlaksanannya Pengelolaan Data Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi jabatan Operator,Teknisi dan Analis sesuai kebutuhan layanan	Tersediannya Data Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi jabatan Operator,Teknisi dan Analis sesuai kebutuhan layanan	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**RINI TRI WARDHANI**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 198012292012122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAMLI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SOFYAR ARDANIE BRIANANDA, S.T,M.T	**RAMLI**
Pembina (IV/a)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197012101998031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Bina Konstruksi melalui Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Terlaksananya pendataan dan rekapitulasi data pendukung pengawasan tertib usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	Laporan	12
2.	Terlaksananya pengumpulan, pemilahan, dan penyusunan data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi)	Data	12
3.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Surat Tugas	8
4.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Kegiatan	12

5.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksidalam pelatihan sesuai ketentuan	erlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan peningkatan kompetensi	JP	20
6.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Kegiatan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**RAMLI**
Pembina (IV/a)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197012101998031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI ROKANAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**SITI ROKANAH**
Pembina (IV/a)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197802052000122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Bina Konstruksi melalui Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Terlaksananya pendataan kelembagaan Jasa Konstruksi sebagai bahan pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan	Laporan	12
2	Terlaksananya pengumpulan, pemilahan, dan penyusunan data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	data	12
3	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Surat Tugas	8
4	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Kegiatan	12
5	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	JP	20

6	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Kegiatan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**SITI ROKANAH**
Pembina (IV/a)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197802052000122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAWATI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**RAHMAWATI**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197610032007012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengumpulan, pemilahan, dan penyusunan data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Data	12
2.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan)	Surat Tugas	8
3.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Kegiatan	12
4.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	Jam Pelajaran (JP)	20

5.	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Kegiatan	12
6.	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan, dan penyusunan bahan pendukung dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**RAHMAWATI**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197610032007012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M.SHOFYAN ANSHARI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**M.SHOFYAN ANSHARI**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197209082007011018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Bina Konstruksi melalui Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Terlaksananya pendataan dan rekapitulasi data pendukung pengawasan tertib usaha Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota	Laporan	12
2.	Terlaksananya pengumpulan, pemilahan, dan penyusunan data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi)	Data	12
3.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Surat Tugas	8
4.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Kegiatan	12

5.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksidalam pelatihan sesuai ketentuan	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan peningkatan kompetensi	JP	20
6.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Kegiatan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**M.SHOFYAN ANSHARI**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197209082007011018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIANA
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**YULIANA**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197303062012122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengumpulan, pemilahan, dan penyusunan data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Data	12
2.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Surat Tugas	8
3.	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi	Kegiatan	12
4.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	JP	20

5.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Kegiatan	12
6.	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi yang disusun secara lengkap dan sistematis	Dokumen	1
7.	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi sesuai prinsip Satu Data Indonesia	Laporan	1
8.	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja Bidang Bina Konstruksi pada aplikasi e-Pantau	Terinputnya data kinerja Bidang Bina Konstruksi secara lengkap pada aplikasi e-Pantau	Data	12
9.	Terlaksananya fasilitasi sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, atau Analis sesuai ketentuan	Tersedianya data pelaksanaan sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, dan Analis	Dokumen	1

10.	Terlaksananya pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, atau Analis sesuai kebutuhan layanan	Terlaksananya pengelolaan data pelaksanaan pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, dan Analis sesuai kebutuhan layanan	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**YULIANA**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197303062012122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FERIANSYAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**FERIANSYAH**
Pembina (IV/a)	Pengatur (II/C)
NIP. 197509042001121001	NIP. 197502012012121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi tertib usaha Jasa Konstruksi Kabupaten	Tersedianya surat pernyataan Badan Usaha pada Tahun Anggaran 2026	Laporan	1
2.	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi tertib pemanfaatan produk Jasa Konstruksi Kabupaten	Tersedianya surat pernyataan Badan Usaha pada Tahun Anggaran 2026	Laporan	1
3.	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Terlaksananya penerbitan Surat Tugas Bidang Bina Konstruksi	Surat Tugas	8
4.	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi	Kegiatan	12
5.	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	Terlaksananya partisipasi dalam kegiatan pelatihan, seminar, workshop, FGD, dan webinar dalam rangka peningkatan kompetensi	JP	20

6.	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Terlaksananya kegiatan administrasi dan tata kelola bidang	Kegiatan	12
7.	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya data prioritas Satu Data Indonesia pada Bidang Bina Konstruksi	Laporan	1
8.	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja Bidang Bina Konstruksi pada aplikasi e-Pantau	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja bidang pada aplikasi e-Pantau NG Kabupaten Kutai Kartanegara	Data	12
9.	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi di survei.kukarkab.go.id	Data	12
10.	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya Laporan RR (Risk Register) untuk Penilaian Resiko Bidang Bina Konstruksi	Dokumen	1

11.	Terlaksananya pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan Jasa Konstruksi secara berkelanjutan	Tersedianya data kelembagaan Jasa Konstruksi	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 197509042001121001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

FERIANSYAH
Pengatur (II/C)
NIP. 197502012012121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIDUANSYAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**RIDUANSYAH**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197509042001121001	NIP. 198007102012121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Terlaksananya penerapan budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja dalam pelaksanaan tugas dan fungsi	Laporan	12
2.	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	Terlaksananya pelayanan publik pada Bidang Bina Konstruksi sesuai ketentuan	JP	20
3.	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pelayanan publik pada Bidang Bina Konstruksi sesuai ketentuan	Data	12
4.	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi	Kegiatan	12
5.	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi yang disusun secara lengkap dan sistematis	Dokumen	1

6.	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi sesuai prinsip Satu Data Indonesia	Laporan	1
7.	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja Bidang Bina Konstruksi pada aplikasi e-Pantau	Terinputnya data kinerja Bidang Bina Konstruksi secara lengkap pada aplikasi e-Pantau	Data	12
8.	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas	Surat	8
9.	Terlaksananya fasilitasi sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, atau Analis sesuai ketentuan	Tersedianya data pelaksanaan sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, dan Analis	Dokumen	1
10.	Terlaksananya pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, atau Analis sesuai kebutuhan layanan	Terlaksananya pengelolaan data pelaksanaan pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi kualifikasi jabatan Operator, Teknisi, dan Analis sesuai kebutuhan layanan	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 197509042001121001

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

RUSMINIWATI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 197008202007012029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AJI ARI FATTURACHMAN**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, ST,MT**
Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA KONTRUKSI**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya penyelesaian Indeks kepuasan masyarakat,
2. terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi yang dilaksanakan.
3. budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja.
4. Tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi yang dilaksanakan sesuai surat tugas
5. Mewujudkan Tingkat kepatuhan dalam Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (SPT)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA KONTRUKSI

SOFYAR ARDHANIE,S,ST.,MT
Pembina/IV/a
NIP. 197509042001121001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

AJI ARI FATTURACHMAN
Pengatur Tingkat I / II/d
NIP. 198107012012121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
I.	Terwujudnya Kematangan Organisasi Perangkat daerah	1 Terlaksananya penyelesaian Indeks kepuasan masyarakat	Kegiatan	1
		2 terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi yang dilaksanakan	Kegiatan	1
		3 Terlaksananya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja.	Kegiatan	1
		4 Tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi yang dilaksanakan sesuai surat tugas	Kegiatan	1
		5 Mewujudkan Tingkat kepatuhan dalam Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (SPT)	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA KONTRUKSI

SOFYAR ARDHANIE,S,ST.,MT
Pembina/IV/a
NIP. 197509042001121001

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

AJI ARI FATTURACHMAN
Pengatur Tingkat I / II/d
NIP. 198107012012121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : VIRGA DARMAWAN, S.T
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	Pihak Pertama, PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**VIRGA DARMAWAN, S.T**
Pembina (IV/a)	IX
NIP. 197509042001121001	NI PPPK. 197309082025211010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Tersedianya data dan informasi Jasa Konstruksi cakupan Kabupaten/Kota yang akurat	Tersedianya Data Rantai Pasok Kabupaten	Data	12
2.	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi di survei.kukarkab.go.id	Data	12
3.	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Terlaksananya penerbitan Surat Tugas Bidang Bina Konstruksi	Surat Tugas	8
4.	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi	Kegiatan	12
5.	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	Terlaksananya partisipasi dalam kegiatan pelatihan, seminar, workshop, FGD, dan webinar dalam rangka peningkatan kompetensi	JP	20

6.	Terwujudnya budaya kerja ASN Bidang Bina Konstruksi yang disiplin, berintegritas, dan berorientasi kinerja	Terlaksananya kegiatan administrasi dan tata kelola bidang	Kegiatan	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**VIRGA DARMAWAN, S.T**
Pembina (IV/a)	IX
NIP. 197509042001121001	NI PPPK. 197309082025211010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. MASSUS, S.T
Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.

2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.

3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**M. MASSUS, S.T**
Pembina (IV/a)	IX
NIP. 197509042001121001	NI PPPK. 197806192025211012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

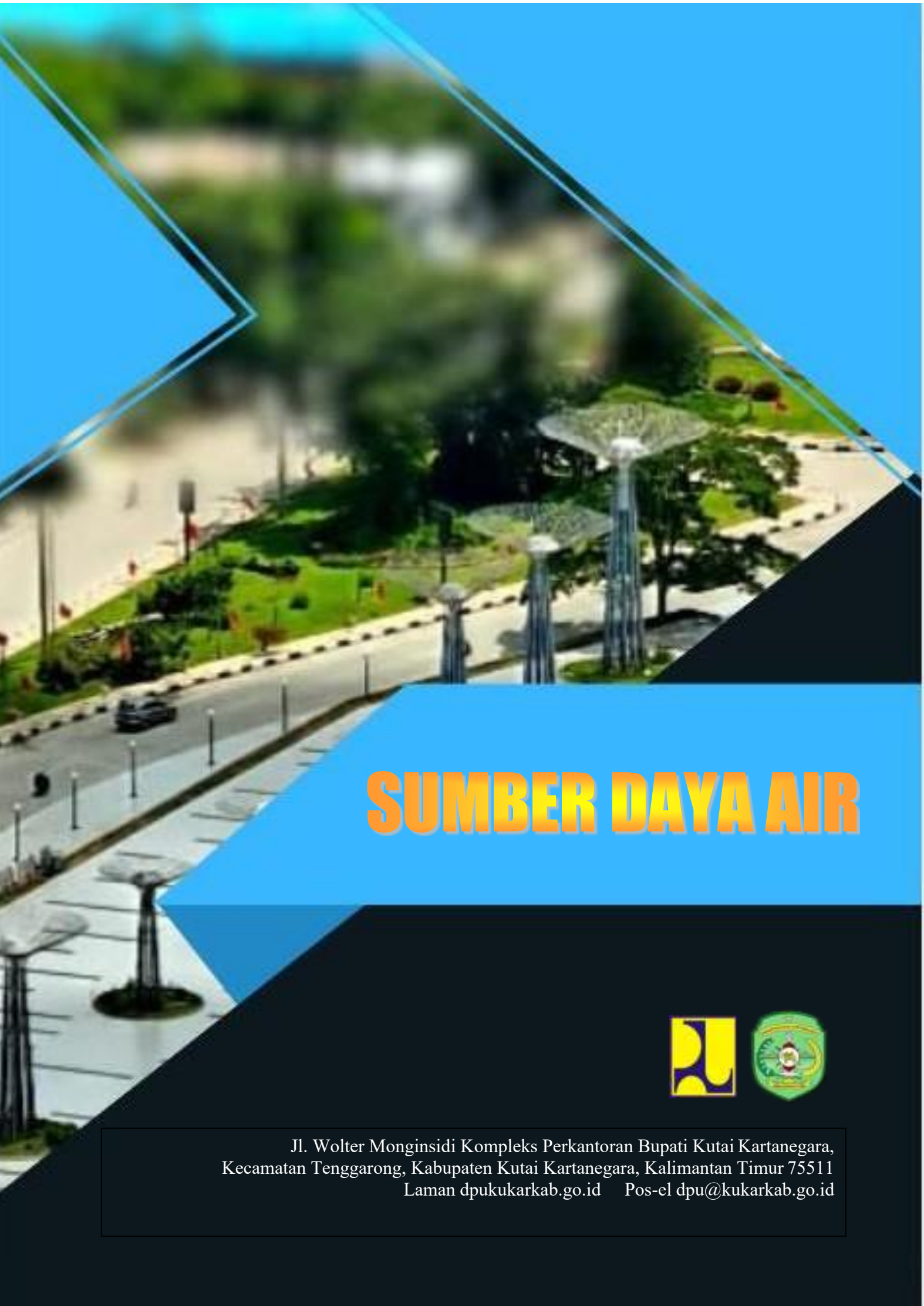
NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi tertib usaha Jasa Konstruksi Kabupaten	Tersedianya Data SBU dan NIB sesuai di kontrak	Laporan	1
2.	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi tertib pemanfaatan produk Jasa Konstruksi Kabupaten	Tersedianya Data SBU dan NIB sesuai di kontrak	Laporan	1
3.	Terlaksananya pengawasan dan evaluasi tertib penyelenggaraan Jasa Konstruksi Kabupaten sesuai ketentuan	Tersedianya Data SBU dan NIB sesuai di kontrak	Laporan	1
4.	Terlaksananya pengumpulan, pemilahan, dan penyusunan data hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) layanan Pembinaan dan Pelatihan Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pelayanan publik Bidang Bina Konstruksi	Data	12

5.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya tugas kedinasan Bidang Bina Konstruksi sesuai surat tugas dan arahan pimpinan	Surat Tugas	8
6.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya kegiatan Gerakan Etam Mengaji (GEMA) Bidang Bina Konstruksi sesuai kebijakan pemerintah daerah	Kegiatan	12
7.	Tersedianya Analisis Kebijakan dan Pemecahan Masalah pada Bidang Bina Konstruksi	Terlaksananya pengembangan kompetensi Bidang Bina Konstruksi melalui keikutsertaan dalam pelatihan sesuai ketentuan	JP	24
8.	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan, dan penyusunan bahan pendukung dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Tersedianya dokumen Manajemen Risiko Bidang Bina Konstruksi	Dokumen	1
9.	Terlaksananya Pengumpulan, Penyesuaian dan Penyusunan Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi Sebagai Bahan Pemutakhiran Data Satu Data Indonesia (SDI)	Terlaksananya pengisian Data Prioritas Tahunan Bidang Bina Konstruksi	Laporan	1

10.	Terlaksananya pengendalian dan pemantauan ketepatan waktu pengisian serta verifikasi data e-Pantau pada Bidang Bina Konstruksi sesuai ketentuan	Terlaksananya input dan verifikasi data kinerja Bidang Bina Konstruksi pada aplikasi e-Pantau	Data	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA KONSTRUKSI	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
SOFYAR ARDANIE SRIANANDA, S.T,M.T	**M. MASSUS, S.T**
Pembina (IV/a)	IX
NIP. 197509042001121001	NI PPPK. 197806192025211012



SUMBER DAYA AIR

Jl. Wolter Monginsidi Kompleks Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara,
Kecamatan Tenggarong, Kabupaten Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman dpukukarkab.go.id Pos-el dpu@kukarkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nam.a : AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nam.a : WIYONO,S.IP,.M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pmmpm.

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organ1sas1.

4. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

5. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/ atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA DINAS**	Pihak Pertama, **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**
WIYONO,S.IP,M.Si Pembina Utama Muda - IV/c NIP. 19690204 199003 1009	**AWANG AGUS SYAHBAN DI, ST. ,MM** Pembina - IV/a NIP. 19760808 200701 1 032

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 10.980.000.000	APBD
2.	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 27 .240.533.836	APBD
3.	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.035.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 43.255.533.836**	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

WIYONO, S.IP.,M.Si.
Pembina Utama Muda -IV/ c
NIP. 19690204 199003 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANGAGU S SYAHBANDI, ST.,MM
Pembina - IV/a
NIP. 19760808 2007011032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DODIK ARIFIANTO, ST**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI, S.T, M.M**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan
5. Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan
6. Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Aset dan kinerja sistem Irigasi secar elekrtonik (E-Paksi)
7. Terlaksananya Kegiatan Penginputan SIPD
8. Terlaksananya Layanan Infrastruktur (IKLI) Irigasi Dan Penanganan banjir

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**JF PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI MUDA**
AWANG AGUS SYAHBANDI, S.T, M.M	**DODIK ARIFIANTO, ST**
Pembina – IV/a	Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 198207052011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	1 Kegiatan	1
2.	Melaksanaka tugas-tugas Kedinasan yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	1 Kegiatan	1
3.	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	1 Laporan	1
4.	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan	1 Laporan	1
5.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	1 Dokumen	1
6.	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Aset dan kinerja sistem Irigasi secar elekrtonik (E-Paksi)	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Aset dan kinerja sistem Irigasi secar elekrtonik (E-Paksi)	1 Kegiatan	1
7.	Melaksanakan Kegiatan Penginputan SIPD	Terlaksananya Kegiatan Penginputan SIPD	1 Kegiatan	1
8.	Melaksanakan Layanan Infrastruktur (IKLI) Irigasi Dan penanganan banjir	Terlaksananya Layanan Infrastruktur (IKLI) Irigasi Dan penanganan banjir	1 Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**JF PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI MUDA**
AWANG AGUS SYAHBANDI, S.T, M.M	**DODIK ARIFIANTO, ST**
Pembina – IV/a	Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 198207052011011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SOFIAN MARTIN.SP.**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Internalisasi ASN Berakhlak
2. Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan
3. Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Melaksanakan Tingkat kepatuhan penyampaian input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan
5. Melaksanakan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan
6. Melaksanakan kegiatan penginputan SIPD
7. Melaksanakan Layanan Infrastruktur (IKLI) Irigasi Dan penanganan banjir

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI MUDA**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**AGUS SOFIAN MARTIN.SP.**
Pembina (IV/a)	Penata Tingkat ! (III/d)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19760918 200112 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	5
2	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	5
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Melaksanakan Tingkat kepatuhan penyampaian input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Terlaksananya Tingkat kepatuhan penyampaian input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Dokumen	10
5	Melaksanakan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Terlaksananya Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Dokumen	4
6	Melaksanakan kegiatan penginputan SIPD	Terlaksananya kegiatan penginputan SIPD	Data	2
7	Melaksanakan Layanan Infrastruktur (IKLI) Irigasi Dan penanganan banjir	Terlaksananya Layanan Infrastruktur (IKLI) Irigasi Dan penanganan banjir	Data	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,

JABATAN FUNGSIONAL
PENGELOLA SUMBER DAYA AIR
AHLI MUDA

AGUS SOFIAN MARTIN.SP.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19760918 200112 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DARMA SARI, SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya realisasi data curah hujan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI ST.,MM	**DARMA SARI, SE**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19760525 200701 2 041

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	15
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	3
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya realisasi data curah hujan	Dokumen	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI, ST,MM.	**DARMA SARI, SE**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19760525 200701 2 041

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERNIWATI, S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
4. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Setiap Tahunnya

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**ERNIWATI,S.Sos**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19820912 200801 2021

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Tersusunya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Kegiatan	2
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	4
3	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Laporan	12
4	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Setiap Tahunnya	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ERNIWATI, S.Sos
Penata Muda (III/a)
NIP. 19820912 200801 2 021

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HEVY ARIANTO, SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan
5. Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**HEVY ARIANTO, SE**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tingkat I / II/d
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 198309042012121003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	5
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	8
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan	Laporan	10
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Dokumen	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

HEVY ARIANTO, SE
Pengatur Tingkat I / II/d
NIP. 198309042012121003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AJI DENNI MULYADI, S.P**

Jabatan : **PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak,
2. Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan yang diberikan oleh Atasan,
3. Melaksanakan Tingkat kepatuhan penyampaian SPT setiap tahun,
4. Melaksanakan kegiatan pengelolaan asset dan kinerja system irigasi secara elektronik (e-Paksi)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Dipindai dengan CamScanner

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SDA**
AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.,MM	**AJI DENNI MULYADI, S.P**
Pembina (IV/a)	Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19770316 201212 1 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	12
2	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan yang diberikan oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang diberikan oleh Atasan	Kegiatan	6
3	Melaksanakan Tingkat kepatuhan penyampaian SPT setiap tahun	Terlaksananya Tingkat kepatuhan penyampaian SPT setiap tahun	Laporan	1
4	Melaksanakan kegiatan pengelolaan Aset dan kinerja sistem Irigasi secara elekrtonik (E-Paksi)	Terlaksananya kegiatan pengelolaan Aset dan kinerja sistem Irigasi secara elekrtonik (E-Paksi)	Kegiatan	6

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SDA

AJI DENNI MULYADI, S.P
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19770316 201212 1 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELVI SUKAISIH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Tersusunnya Dokumen Administrasi Surat Menyurat Bidang Sumber Daya Air
5. Terlaksannya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**ELVI SUKAISIH**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19731113 200604 2014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	10
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	5
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunya Dokumen Administrasi Surat Menyurat Bidang Sumber Daya Air	Terlaksanya Dokumen Administrasi Surat Menyurat Bidang Sumber Daya Air	Kegiatan	7
5	Terlaksannya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksannya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Kegiatan	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

ELVI SUKAISIH
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19731113 200604 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERI ASWAD, S.Sos**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan yang diberikan oleh Atasan
3. Melaksanakan Tingkat kepatuhan penyampaian SPT setiap tahun
4. Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air
5. Tersusunnya Dokumen Administrasi Surat menyurat Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

Dipindai dengan CamScanner

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM	**HERI ASWAD,S.Sos**
Pembina – IV/a	**Penata TK I III / d**
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19750627 202112 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internal isasi ASN Berakhlak	Kegiatan	12
2.	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan yang diberikan oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang diberikan oleh Atasan	Kegiatan	7
3.	Melaksanakan Tingkat kepatuhan penyampaian SPT setiap tahun	Terlaksananya Tingkat kepatuhan penyampaian SPT setiap tahun	Laporan	1
4.	Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	12
5.	Tersusunnya Dokumen Administrasi Surat menyurat Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Surat menyurat Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	12

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST.MM
Pembina – IV/a
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

HERI ASWAD,S.Sos
Penata TK I III / d
NIP. 19750627 202112 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IIN PUSPA JULIANTI, SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**IIN PUSPA JULIANTI, SE**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19820714 200902 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	12
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	2
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	2

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

IIN PUSPA JULIANTI, SE
Penata Muda (III/a)
NIP. 19820714 2000902 2 003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRWAN EFFENDY, S.T**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan
5. Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**IRWAN EFFENDY, S.T**
Pembina (IV/a)	Penata Muda / III/a
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 197010122006041009

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	3
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	1
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan	Laporan	10
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Dokumen	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

IRWAN EFFENDY, S.T
Penata Muda / III/a
NIP. 197010122006041009

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MARNI HARTATI, SE**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI ST.,MM	**MARNI HARTATI, SE**
Pembina (IV/a)	Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19710305 201212 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	12
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	2
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	2

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

MARNI HARTATI, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19710305 201212 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD SOLIHIN, ST**

Jabatan : **JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP
2. Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan
3. Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
5. Melaksanakan Layanan Infrastruktur (IKLI) Irigasi Dan penanganan banjir

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA SUMBER DAYA AIR AHLI MUDA**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**AHMAD SOLIHIN,S.T.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19741021 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP	Dokumen	1
2	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	5
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Menyusun Perjanjian Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyusunan PK dan IKI	Dokumen	1
5	Melaksanakan Layanan Infrastruktur (IKLI) Irigasi Dan penanganan banjir	Terlaksananya Layanan Infrastruktur (IKLI) Irigasi Dan penanganan banjir	Data	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,

JABATAN FUNGSIONAL
PENGELOLA SUMBER DAYA AIR
AHLI MUDA

AHMAD SOLIHIN,S.T.
Penata Muda Tingkat I (III/b)
NIP. 19741021 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TAUPIK HIDAYAT**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**
Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya Input E-Pantau dan Telah Diverifikasi 100% per Tanggal 10 Setiap Bulan
5. Terlaksananya Jumlah Dokumen Manajemen Risiko Yang Disusun Per Triwulan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**TAUPIK HIDAYAT**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19811123 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	5
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	5
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Melaksanakan Input E-Pantau dan Telah Diverifikasi 100% per Tanggal 10 Setiap Bulan	Terlaksananya Input E-Pantau dan Telah Diverifikasi 100% per Tanggal 10 Setiap Bulan	Laporan	10
5	Tersusunnya Dokumen Manajemen Risiko Pada Perangkat Daerah Secara Berkala Dan Akurat	Terlaksananya Jumlah Dokumen Manajemen Risiko Yang Disusun Per Triwulan	Dokumen	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

TAUPIK HIDAYAT
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19811123 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADI ISWANTO, S,SOS**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan
5. Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**ADI ISWANTO, S,SOS**
Pembina (IV/a)	Penata Muda / III/a
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 197904252008011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	12
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	3
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan	Laporan	10
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Dokumen	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ADI ISWANTO, S,SOS
Penata Muda / III/a
NIP. 197904252008011019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SUPIANTO, ST**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan
5. Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**AGUS SUPIANTO, ST**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tk. I / II/d
NIP. 197608082007011032	NIP. 197501102012121003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	1
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	3
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan	Laporan	10
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Dokumen	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 197608082007011032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

AGUS SUPIANTO, ST
Pengatur Tk. I / II/d
NIP. 197501102012121003

Dipindai dengan CamScanner

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	SATUAN
1	Lanjutan Pembuatan Pintu Air Desa Sebuntal Kecamatan Marangkayu	1.000.000.000	APBD

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 197608082007011032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

AGUS SUPIANTO, ST
Pengatur Tk. I / II/d
NIP. 197501102012121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIPIN NOOR.H.J, ST**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan
5. Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**ARIPIN NOOR.H.J, ST**
Pembina (IV/a)	Penata Muda / III/a
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 197408272007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	5
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	5
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan	Laporan	10
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Dokumen	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ARIPIN NOOR.H.J, ST
Penata Muda / III/a
NIP. 197408272007011007

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Kegiatan Lanjutan Pemeliharaan Irigasi DI Sebuntal	500.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**500.000.000,-**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ARIPIN NOOR.H.J, ST
Penata Muda / III/a
NIP. 197408272007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASMUNI BAYU SUHARDI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan
3. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air
5. Terlaksananya Dokumen Administrasi Surat menyurat Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGADMINISTRASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**ASMUNI BAYU SUHARDI**
Pembina (IV/a)	Pengatur (II/c)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19791209 200012 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	8
2	Melaksanaka tugas-tugas Kedinasan yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	8
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	5
5	Tersusunnya Dokumen Administrasi Surat menyurat Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Surat menyurat Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	10

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

ASMUNI BAYU SUHARDI
Pengatur (II/c)
NIP. 19791209 200012 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDI KUSNANTA, S.T**
Jabatan : **Pengelola Sumber Daya Air Ahli Pertama**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Terlaksananya laporan E- pantau dan telah di Ferfikasi 100% Per Tanggal 10 Setiap bulan
2. Terlaksananya layanan Infrastruktur (IKLI) Sumber Daya Air
3. Meningkatnya literasi Al-Qur'an, moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia
4. Terlaksananya tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan
5. Meningkatnya kepatuhan laporan SPT tahunan
6. Ketersediaan Data Manajemen Resiko pada Perangkat Daerah Per triwulan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**Pengelola Sumber Daya Air Ahli Pertama**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**DEDI KUSNANTA, S.T**
Pembina (IV/a)	Penata Muda / III/a
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 197504292007011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya laporan E-pantau dan telah di Ferfikasi 100% Per Tanggal 10 Setiap bulan	Kepatuhan input E-Pantau	Laporan	1
2	Terlaksananya layanan Infrastruktur (IKLI) Sumber Daya Air	Meningkatnya kualitas layanan Irigasi & Penanganan Banjir	Kegiatan	1
3	Meningkatnya literasi Al-Qur'an, moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia	penyelesaian ASN berakhlak	Kegiatan	1
4	Terlaksananya tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan	Kegiatan	1
5	Meningkatnya kepatuhan laporan SPT tahunan	laporan spt tahunan	Laporan	1
6	Ketersediaan Data Manajemen Resiko pada Perangkat Daerah Per triwulan	Tersedianya Data Manajemen Resiko Pada Bidang Sumber Daya Air	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
Pengelola Sumber Daya Air Ahli Pertama

DEDI KUSNANTA, S.T
Penata Muda / III/a
NIP. 197504292007011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERFINA, S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**ERFINA, S.Sos**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19740511 200701 2 027

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERVINA INDAH PERTIWI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**ERVINA INDAH PERTIWI**
Pembina (IV/a)	Pengatur / II/c
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 198208262009022006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	12
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	3
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	2

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

ERVINA INDAH PERTIWI
Pengatur / II/c
NIP. 198208262009022006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AMIR MACHMUD, A. Ma, S.T.**
Jabatan : **PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Meningkatnya kepatuhan laporan SPT tahunan
2. Terlaksananya tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan
3. Meningkatnya literasi Al-Qur'an, moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia
4. Terlaksananya laporan E- pantau dan telah di Ferfikasi 100% Per Tanggal 10 Setiap bulan
5. Terlaksananya layanan Infrastruktur (IKLI) Sumber Daya Air
6. Ketersediaan Data Manajemen Resiko pada Perangkat Daerah Per triwulan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**AMIR MACHMUD, A. Ma, S.T.**
Pembina (IV/a)	Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 196090031992121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kepatuhan laporan SPT tahunan	laporan spt tahunan	Laporan	1
2	Terlaksananya tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan	Kegiatan	5
3	Meningkatnya literasi Al-Qur'an, moralitas dan menciptakan ASN berakhlak mulia	penyelesaian ASN berakhlak	Kegiatan	12
4	Terlaksananya laporan E-pantau dan telah di Ferfikasi 100% Per Tanggal 10 Setiap bulan	Kepatuhan input E-Pantau	Kegiatan	10
5	Terlaksananya layanan Infrastruktur (IKLI) Sumber Daya Air	Meningkatnya kualitas layanan Irigasi & Penanganan Banjir	Kegiatan	1
6	Ketersediaan Data Manajemen Resiko pada Perangkat Daerah Per triwulan	Tersedianya Data Manajemen Resiko Pada Bidang Sumber Daya Air	Laporan	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR

AMIR MACHMUD, A. Ma, S.T.
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 196909031992121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARI NURCAHYO, S.SOS**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan
5. Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**HARI NURCAHYO, S.SOS**
Pembina (IV/a)	Penata Tk.I - III/d
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19760119 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	6
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	12
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan	Laporan	10
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Dokumen	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

HARI NURCAHYO, S.SOS
Penata Tk.I - III/d
NIP. 19760119 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JIMMY GUNAWAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Ber AKHLAK
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Lainnya Yang Diperintahkan Oleh Atasan
3. Tersedianya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya realisasi data E-Paksi Kedalam aplikasi

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**JIMMY GUNAWAN**
Pembina (IV/a)	Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 197704072012121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Ber AKHLAK	Kegiatan	5
2	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Lainnya Yang Diperintahkan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Lainnya Yang Diperintahkan Oleh Atasan	Kegiatan	5
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Tersedianya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Aset dan Kinerja Sistem Irigasi secara elektronik (E-Paksi)	Terlaksananya realisasi data E-Paksi Kedalam aplikasi	Data	5

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

JIMMY GUNAWAN
Pengatur Tk.I (II/d)
NIP. 197704072012121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JONIANSYAH.ST**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR.**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan yang diberikan oleh Atasan
3. Tersedianya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**JONIANSYAH. ST**
Pembina (IV/a)	Penata Muda(III/a)
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 197206122008011023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	12
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	3
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	2

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

JONIANSYAH. ST
Penata Muda / III/a
NIP. 197206122008011023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KUKUH BUDI PRASTYO, S.E., M.M.
Jabatan : PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AWANG AGUS SYAHBANDI, ST., M.M.
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan internalisasi ASN BerAKHLAK.
2. Melaksanakan tingkat kepatuhan penyampaian SPT Tahunan.
3. Melaksanakan tugas - tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan.
4. Melaksanakan input e-pantau.
5. Membuat dokumen manajemen risiko pada perangkat derah per triwulan.
6. Terlaksananya Kegiatan Penginputan SIPD.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN SUMBER DAYA AIR**
AWANG AGUS SYAHBANDI, ST., M.M.	**KUKUH BUDI PRASTYO, SE., M.M.**
Pembina - IV/a	Penata Tingkat I - III/d
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 19790109 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Tingkat kematangan Organisasi perangkat Daerah	Terlaksananya Internalisasi ASN BerAKHLAK	Kegiatan	5
2.	Tingkat kematangan Organisasi perangkat Daerah	Terlaksananya Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	1
3.	Tingkat kematangan Organisasi perangkat Daerah	Telaksananya tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	Kegiatan	5
4.	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Terlaksananya input e-pantau	Laporan	10
5.	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Tersedianya dokumen manajemen risiko pada perangkat derah per triwulan	Dokumen	4
6.	Tingkat keterisian data prioritas tahunan	Terlaksananya kegiatan pengimputan SIPD	Kegiatan	2

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST., M.M.
Pembina - IV/a
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGAMAT OPERASI DAN PEMELIHARAAN
SUMBER DAYA AIR

KUKUH BUDI PRASTYO, SE., M.M.
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 19790109 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOHD.LUKMAN, S.SOS**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan
5. Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**MOHD.LUKMAN, S.SOS**
Pembina (IV/a)	Penata / III/c
NIP. 19760808 200701 1 032	NIP. 197802242007011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	3
2	Melaksanakan tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan yang di berikan oleh atasan	Kegiatan	2
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Tersedianya Data input e-Pantau tanggal 10 setiap bulan	Laporan	10
5	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Terlaksananya Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Dokumen	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

MOHD.LUKMAN, S.SOS
Penata / III/c
NIP. 197802242007011009

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pengelolaan Aset dan Kinerja Sistem Irigasi (PAI-IKSI)	500.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**500.000.000,-**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

MOHD.LUKMAN, S.SOS
Penata / III/c
NIP. 197802242007011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDI IRAWAN, ST.**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahun
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air
5. Terlaksananya kegiatan pengelolaan Aset dan kinerja sistem Irigasi secara elekrtonik (E-Paksi)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**DEDI IRAWAN, ST.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda / IX
NIP. 19760808 200701 1 032	NIPPPK. 19840401 202521 1 043

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	24
2	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Olch Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	5
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahun	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	5
5	Melaksanakan kegiatan pengelolaan Aset dan kinerja sistem Irigasi secara elekrtonik (E-Paksi)	Terlaksananya kegiatan pengelolaan Aset dan kinerja sistem Irigasi secara elekrtonik (E-Paksi)	Data	5

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI, ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

DEDI IRAWAN, ST.
Penata Muda / IX
NIPPPK. 19840401 202521 1 043

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HADI SOFIAN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan
3. Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Surat Menyurat Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**HADI SOFIAN**
Pembina (IV/a)	Pengatur Muda / V
NIP. 19760808 200701 1 032	NIPPPK. 198804182025211030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	12
2	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	2
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Surat menyurat Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Surat Menyurat Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	2

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

HADI SOFIAN
Pengatur Muda / V
NIPPPK. 198804182025211030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **INDAH PUJI ASTUTI, ST**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan
3. Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air
5. Melaksanakan kegiatan penginputan SIPD

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**INDAH PUJI ASTUTI, ST**
Pembina (IV/a)	Penata Muda / IX
NIP. 19760808 200701 1 032	NIPPPK. 198501092025212021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	24
2	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	3
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	5
5	Melaksanakan kegiatan penginputan SIPD	Terlaksananya kegiatan penginputan SIPD	Data	2

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

INDAH PUJI ASTUTI, ST
Penata Muda / IX
NIPPPK. 198501092025212021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KUSTANIAH, S.Kom**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**KUSTANIAH, S.Kom**
Pembina (IV/a)	Penata Muda / IX
NIP. 19760808 200701 1 032	NIPPPK. 197812082025212010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	24
2	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	2
3	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

KUSTANIAH, S.Kom
Penata Muda / IX
NIPPPK. 197812082025212010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUSRIANTI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan
3. Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air
5. Terlaksananya Dokumen Administrasi Surat Menyurat Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**MUSRIANTI**
Pembina (IV/a)	Pengatur Muda / V
NIP. 19760808 200701 1 032	NIPPPK. 198608312025212014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	24
2	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	3
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	9
5	Tersusunnya Dokumen Administrasi Surat menyurat Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Surat Menyurat Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

MUSRIANTI
Pengatur Muda / V
NIPPPK. 198608312025212014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUTRI GIAN NURUL WAHYULI, ST**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan
3. Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**PUTRI GIAN NURUL WAHYULI, ST**
Pembina (IV/a)	Penata Muda / IX
NIP. 19760808 200701 1 032	NIPPPK. 199107152025212034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	24
2	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	5
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

PUTRI GIAN NURUL WAHYULI, ST
Penata Muda / IX
NIPPPK. 199107152025212034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA ANDIKA AGUSTINAWATI ULFA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan
3. Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air
5. Terlaksananya Dokumen Administrasi Surat Menyurat Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**RINA ANDIKA AGUSTINAWATI ULFA**
Pembina (IV/a)	Pengatur Muda / V
NIP. 19760808 200701 1 032	NIPPPK. 198908282025212033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	24
2	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	3
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	9
5	Tersusunnya Dokumen Administrasi Surat menyurat Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Surat Menyurat Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

RINA ANDIKA AGUSTINAWATI ULFA
Pengatur Muda / V
NIPPPK. 198908282025212033

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALASIAH**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan
3. Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Surat Menyurat Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**SALASIAH**
Pembina (IV/a)	Pengatur Muda / V
NIP. 19760808 200701 1 032	NIPPPK. 197106072025212005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	15
2	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	1
3	Melaksanakan Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Surat Menyurat Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Surat Menyurat Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SALASIAH
Pengatur Muda / V
NIPPPK. 197106072025212005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SAPARUDIN, S.Sos**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan
3. Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air
5. Terlaksananya Realisasi Data E-Paksi kedalam Aplikasi

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**SAPARUDIN, S.Sos**
Pembina (IV/a)	Penata Muda / IX
NIP. 19760808 200701 1 032	NIPPPK. 198211302025211022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	24
2	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	5
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	12
5	Melaksanakan pengelolaan Data yang terpadu, akurat, mutakhir dan valid	Terlaksananya realisasi Data E-Paksi Kedalam Aplikasi	Data	5

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SAPARUDIN, S.Sos
Penata Muda / IX
NIPPPK. 198211302025211022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SEPTI EKAWATI, S.Pd.,MM**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak
2. Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan
3. Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya
4. Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
AWANG AGUS SYAHBANDI,ST.,MM	**SEPTI EKAWATI, S.Pd.,MM**
Pembina (IV/a)	Penata Muda / IX
NIP. 19760808 200701 1 032	NIPPPK. 198609242025212031

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Internalisasi ASN Berakhlak	Terlaksananya Internalisasi ASN Berakhlak	Kegiatan	24
2	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Yang Diberikan Oleh Atasan	Kegiatan	2
3	Melaksanakan tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Terlaksananya tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT setiap tahunnya	Laporan	1
4	Tersusunnya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Terlaksananya Dokumen Administrasi Bidang Sumber Daya Air	Dokumen	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR

AWANG AGUS SYAHBANDI,ST,MM.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760808 200701 1 032

Pihak Pertama,
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

SEPTI EKAWATI, S.Pd.,MM
Penata Muda / IX
NIPPPK. 198609242025212031

Dipindai dengan CamScanner

CIPTA KARYA

Jl. Wolter Monginsidi Kompleks Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara,
Kecamatan Tenggarong, Kabupaten Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman dpukukarkab.go.id Pos-el dpu@kukarkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WIYONO, S.IP., M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA,	**KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**
WIYONO, S.IP., M.Si	**MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**
Pembina Utama Muda – IV/c	Pembina - IVa
NIP. 196902041990031009	NIP. 197409152003121006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kondisi bangunan negara dalam kondisi baik	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Indeks	13,94
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai	4,01
3	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Nilai	45
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
6	Terlaksananya Kepatuhan Input e Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	Rp. 1.000.000.000,-	APBD
2	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Rp. 140.338.645.891,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 141.338.645.891,-**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA,

WIYONO, S.IP., M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196902041990031009

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina – IV/a
NIP. 197409152003121006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BUDI WARDOYO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang Cipta Karya tempat saya bertugas.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia

guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**BUDI WARDOYO**
Pembina - IVa	Pengatur Tingkat I- IId
NIP. 197409152003121006	NIP. 197201142010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	terlaksananya capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Melaksanakan monitoring dan pengendalian kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya dan melaksanakan kegiatan pengelolaan Harga Satuan dan Standar Harga Satuan Tertinggi (SHST) bidang cipta karya	Kegiatan	6
2	Terlaksananya capaian indeks Pelayanan Pulik Perangkat Dearah	melaksanakan pelayanan permohonan kajian dan analisa perhitungan bangunan gedung negara dan pelayanan keciptakaryaan lainnya	Kegiatan	3
3	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif serta melaksanakan pengelolaan penataan bangunan gedung dan lingkungannya,	Kegiatan	30

		lingkungannya, rapat koordinasi dan konsultasi internal dan eksternal, mengikuti pelatihan / bimtek serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya		
4	terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan aset dan mutasi aset pada bidang cipta karya	Kegiatan	2
		Melaksanakan pengelolaan perangkat lunak dan informasi teknologi (IT) dan pengelolaan RUP bidang cipta karya	Kegiatan	4
5	terlaksananya capaian tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	melaksanakan pengelolaan teknis e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina – IV/a
NIP. 19740915200312100 6

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

BUDI WARDOYO
Pengatur Tingkat I- IId
NIP. 197201142010011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARLIANSYAH, SE.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD JAMIL, S.T., M.Si.	**ARLIANSYAH, S.E.**
Pembina - IVa	
NIP. 19740915200312100 6	NIP. 197207062006041023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	melaksanakan monitoring dan pengendalian kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya dan melaksanakan kegiatan pengelolaan Harga Satuan dan Standar Harga Satuan Tertinggi (SHST) bidang cipta karya	Kegiatan	6
2	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	melaksanakan pelayanan permohonan kajian dan analisa perhitungan bangunan gedung negara dan pelayanan keciptakaryaan lainnya	Kegiatan	3
3	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif serta melaksanakan pengelolaan penataan bangunan gedung dan lingkungannya, rapat koordinasi dan konsultasi internal dan eksternal, mengikuti pelatihan / bimtek serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya	Kegiatan	24
4	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan aset dan mutasi aset pada bidang cipta karya	Kegiatan	7
5	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	4

6	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Melaksanakan pengelolaan teknis e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	4

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, S.T., M.Si
Pembina - IVa
NIP. 197409152003121006

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ARLIANSYAH, S.E.
NIP. 197207062006041023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARNIANSYAH KESUMA DEWI, S.Sos**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA,	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**ARNIANSYAH KESUMA DEWI, S.Sos**
Pembina - IVa	Penata Tk. I - IIId
NIP. 197409152003121006	NIP. 196808292007012024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	terlaksananya capaian Indeks Kualitas Pelayanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Melaksanakan adiministrasi teknis kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya	Kegiatan	4
2	Terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Melaksanakan pelayanan permohonan kajian dan analisa perhitungan bangunan gedung negara dan pelayanan keciptakaryaan lainnya	Kegiatan	2
3	terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaftif, melaksanakan pengelolaan administrsi Proposal/usulan, Surat Masuk, Surat Keluar, ekspedisi, dokumentasi dan pengelolaan arsip, rapat koordinasi dan konsultasi internal dan eksternal, mengikuti pelaksanaan pelatihan/bimbingan teknis serta pelaksanaan GEMA pada Bidang Cipta Karya	Kegiatan	36
4	terlaksananya capaian Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan aset dan mutasi aset pada bidang cipta karya	Kegiatan	2

5	terlaksananya capaian Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	melaksanakan pengelolaan perangkat lunak dan informasi teknologi (IT) dan Pengelolaan RUP Bidang Cipta Karya	Kegiatan	2
6	terlaksananya capaian tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	melaksanakan pengelolaan administrasi e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	2

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA,

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 197409152003121006

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

ARNIANSYAH KESUMA DEWI, S.Sos
Penata Tk. I - IIId
NIP. 196808292007012024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD JUNIDAR RAMDHANI, S.T.**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si	**MUHAMMAD JUNIDAR RAMDHANI, S.T.**
Pembina (IV/a)	Penata Muda (III/a)
NIP. 19740915 200312 1 006	NIP. 19830625 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Melaksanakan monitoring dan pengendalian kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya dan melaksanakan kegiatan pengelolaan Harga Satuan dan Standar Harga Satuan Tertinggi (SHST) bidang cipta karya	Kegiatan	6
2	Terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Melaksanakan pelayanan konsultasi dan pengelolaan penilikan bangunan	Kegiatan	8
3	Terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif serta melaksanakan pengelolaan penataan bangunan gedung dan lingkungannya, rapat koordinasi dan konsultasi	Kegiatan	25

		internal dan eksternal, mengikuti pelatihan / bimtek serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya		
4	Terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan aset dan mutasi aset pada bidang cipta karya	Kegiatan	2
5	Terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	4
6	Terlaksananya capaian tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Melaksanakan pengelolaan teknis e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si
Pembina (IV/a)
NIP. 19740915 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

MUHAMMAD JUNIDAR RAMDHANI, S.T.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19830625 200902 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

BIDANG CIPTA KARYA

Dalam Rangka Mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta Berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. RUDIANSYAH, SE.**

Jabatan : **PENELA'AH TEKNIS KEBIJAKAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama Berjanji :

1. Mewujudkan Capaian Kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (RENJA), Jangka Menengah yang telah ditetapkan dalam Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Bidang Cipta Karya tempat saya ditugaskan.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui Optimalisasi Pengelolaan Sumber-sumber Pendapatan Daerah yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel guna mendukung Kemandirian Fiskal Daerah serta Pembiayaan Pembangunan dan Pelayanan Publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan Upaya Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik melalui Pengukuran Tindak Lanjut Hasil Konsultasi Publik, Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat, Tindak Lanjut Hasil Survei Kepuasan Masyarakat, Mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.
5. Menerapkan Manajemen Resiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan Pengelolaan Data Yang Terintegrasi, Akurat, Mutakhir dan Dapat Dipertanggungjawabkan melalui Penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi dan Pengambilan Kebijakan yang Berbasis Data.
7. Melaksanakan Penyampaian Data Pada Aplikasi E-Pantau secara tepat waktu, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai Dasar Monitoring, Evaluasi dan Pengambilan Kebijakan Berbasis Data.
8. Berkomitmen Melaksanakan Upaya Pembaharuan dan Perubahan Mendasar terhadap Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan dalam rangka mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terhadap Capaian Target Perjanjian Kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
10. Keberhasilan dan Kegagalan Pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak Kedua :

1. Melakukan Supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap Capaian Perjanjian Kinerja dari Perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka Pemberian Penghargaan dan Sanksi.
3. Pihak Pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan *(sebagaimana Terlampir)*.

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026.

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA,	**PENELA'AH TEKNIS KEBIJAKAN,**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi.	**M. RUDIANSYAH, SE.**
Pembina (IV/a)	Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19740915 200312 1 006	NIP. 19731202 199402 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
BIDANG CIPTA KARYA

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Melaksanakan Administrasi Teknis Kegiatan Pengelolaan Penataan Bangunan dan Lingkungannya Bidang Cipta Karya	Kegiatan	6
2.	Terlaksananya Capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Melaksanakan Pelayanan Permohonan Kajian dan Analisa Perhitungan Bangunan Gedung Negara dan Pelayanan Keciptakaryaan Lainnya	Kegiatan	3
3.	Terlaksananya Capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan Organisasi Perangkat Daerah yang Efektif, Akuntabel, dan Adaptif serta Melaksanakan Pengelolaan Penataan Bangunan Gedung dan Lingkungannya, Rapat Koordinasi dan Konsultasi Internal dan Eksternal, Mengikuti Pelatihan/ Bimtek serta Pelaksanaan GEMA pada Bidang Cipta Karya	Kegiatan	30
4.	Terlaksananya Capaian Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan Pengelolaan Aset dan Mutasi Aset pada Bidang Cipta Karya	Kegiatan	2

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
		Melaksanakan Pengelolaan Perangkat Lunak dan Informasi Teknologi (IT) dan Pengelolaan RUP Bidang Cipta Karya	Kegiatan	4
5.	Terlaksananya Capaian Tingkat Ketepatan Waktu Input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per~tanggal 10 setiap Bulan	Melaksanakan Pengelolaan Administrasi E-Pantau Bidang Cipta Karya	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026.

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA,

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi.
Pembina (IV/a)
NIP. 19740915 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENELA'AH TEKNIS KEBIJAKAN,

M. RUDIANSYAH, SE.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19731202 199402 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAFI KHANA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**RAFI KHANA**
Pembina - IVa	Pengatur TK.I - IId
NIP. 197409152003121006	NIP. 198307022012122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Melaksanakan administrasi teknis kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya	Kegiatan	6
2	Terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Melaksanakan pelayanan permohonan kajian dan analisa perhitungan bangunan gedung negara dan pelayanan keciptakaryaan lainnya	Kegiatan	3
3	Terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif, melaksanakan pengelolaan administrasi Proposal/usulan, Surat Masuk, Surat Keluar, ekspedisi, dokumentasi dan pengelolaan arsip, rapat koordinasi dan konsultasi internal, mengikuti pelaksanaan pelatihan / bimbingan teknis serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya	Kegiatan	30
4	Terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan aset dan mutasi aset pada bidang cipta karya	Kegiatan	2
5	Terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	4

6	Terlaksananya capaian tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Melaksanakan pengelolaan administrasi e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 19740915 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

RAFI KHANA
Pengatur TK.I - IId
NIP. 19830702 201212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RITA MULYANI, SP**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA,	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**RITA MULYANI, SP**
Pembina - IVa	Penata Tk. I - IIId
NIP. 197409152003121006	NIP. 198112312010012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	terlaksananya capaian Indeks Kualitas Pelayanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Melaksanakan adiministrasi teknis kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya	Kegiatan	4
2	Terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Melaksanakan pelayanan permohonan kajian dan analisa perhitungan bangunan gedung negara dan pelayanan keciptakaryaan lainnya	Kegiatan	2
3	terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaftif, melaksanakan pengelolaan administrsi Proposal/usulan, Surat Masuk, Surat Keluar, ekspedisi, dokumentasi dan pengelolaan arsip, rapat koordinasi dan konsultasi internal dan eksternal, mengikuti pelaksanaan pelatihan/bimbingan teknis serta pelaksanaan GEMA pada Bidang Cipta Karya	Kegiatan	36
4	terlaksananya capaian Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan aset dan mutasi aset pada bidang cipta karya	Kegiatan	2

5	terlaksananya capaian Tingkat Keterisian Data Prioritas Tahunan	melaksanakan pengelolaan perangkat lunak dan informasi teknologi (IT) dan Pengelolaan RUP Bidang Cipta Karya	Kegiatan	2
6	terlaksananya capaian tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	melaksanakan pengelolaan administrasi e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	2

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA,

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 197409152003121006

Pihak Pertama,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

RITA MULYANI, SP
Penata Tk. I - IIId
NIP. 198112312010012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITTI FARIDHA**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**SITTI FARIDHA**
Pembina - IVa	Pengatur TK.I - IId
NIP. 197409152003121006	NIP. 197507052007012047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Melaksanakan administrasi teknis kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya	Kegiatan	6
2	Terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Melaksanakan pelayanan permohonan kajian dan analisa perhitungan bangunan gedung negara dan pelayanan keciptakaryaan lainnya	Kegiatan	3
3	Terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif, melaksanakan pengelolaan administrasi Proposal/usulan, Surat Masuk, Surat Keluar, ekspedisi, dokumentasi dan pengelolaan arsip, rapat koordinasi dan konsultasi internal, mengikuti pelaksanaan pelatihan / bimbingan teknis serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya	Kegiatan	30
4	Terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan aset dan mutasi aset pada bidang cipta karya	Kegiatan	2
5	Terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	4

6	Terlaksananya capaian tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Melaksanakan pengelolaan administrasi e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 19740915 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

SITTI FARIDHA
Pengatur TK.I - IId
NIP. 19750705 200701 2 047

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SOFIA RAHMI, S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia

guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA,**	Pihak Pertama, **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi Pembina – IV.a NIP. 197409152003121006	**SOFIA RAHMI, S.Sos** Pengatur Tingkat I – II.d NIP. 198501222010012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Melaksanakan administrasi teknis kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya	Kegiatan	6
2	Terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Melaksanakan pelayanan konsultasi dan pengelolaan penilikan bangunan	Kegiatan	8
3	Terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif, melaksanakan pengelolaan administrasi Proposal/usulan, Surat Masuk, Surat Keluar, ekspedisi, dokumentasi dan pengelolaan arsip, rapat koordinasi dan konsultasi internal, mengikuti pelaksanaan pelatihan / bimbingan teknis serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya	Kegiatan	25
4	Terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan Pengelolaan Aset dan Mutasi Aset Pada Bidang Cipta Karya	Kegiatan	2
5	Terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan perangkat lunak dan informasi teknologi (IT) dan pengelolaan RUP bidang cipta karya	Kegiatan	4

6	Terlaksananya capaian tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Melaksanakan pengelolaan administrasi e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA,

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina – IV.a
NIP. 197409152003121006

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

SOFIA RAHMI, S.Sos
Pengatur Tingkat I – II.d
NIP. 198501222010012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUTRISNA ASTUTI, S.E**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Bidang Cipta Karya tempat saya bertugas.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si	**SUTRISNA ASTUTI. S.E**
Pembina – IV/a	Penata Muda – III /a
NIP. 197409152003121006	NIP. 197506102007012034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Melaksanakan Administrasi Teknis Kegiatan Pengelolaan Penataan Bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya	Kegiatan	6
2	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Melaksanakan Pelayanan Permohonan Kajian dan Analisa perhitungan bangunan gedung negara dan Pelayanan Keciptakaryaan	Kegiatan	3
3	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif, melaksanakan pengelolaan administrasi Proposal/usulan, Surat Masuk, Surat Keluar, ekspedisi, dokumentasi dan pengelolaan arsip, rapat koordinasi dan konsultasi internal, mengikuti pelaksanaan pelatihan /	Kegiatan	30

		bimbingan teknis serta pelaksanaan GEMA pada bidang		
4	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan Pengelolaan Aset dan mutasi aset pada bidang cipta karya	Kegiatan	2
5	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan Pengelolaan basis data bidang cipta karya (Pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	4
6	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Melaksanakan Pengelolaan Adminstrasi e-Pantau Bidang Cipta Karya	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 197409152003121006

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

SUTRISNA ASTUTI. S.E
Penata Muda – III /a
NIP. 197506102007012034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TETY SUGIARTI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**TETY SUGIARTI**
Pembina - IVa	Pengatur TK.I - IId
NIP. 197409152003121006	NIP. 197810102007012028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Melaksanakan administrasi teknis kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya	Kegiatan	6
2	Terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Melaksanakan pelayanan permohonan kajian dan analisa perhitungan bangunan gedung negara dan pelayanan keciptakaryaan lainnya	Kegiatan	3
3	Terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif, melaksanakan pengelolaan administrasi Proposal/usulan, Surat Masuk, Surat Keluar, ekspedisi, dokumentasi dan pengelolaan arsip, rapat koordinasi dan konsultasi internal, mengikuti pelaksanaan pelatihan / bimbingan teknis serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya	Kegiatan	30
4	Terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan aset dan mutasi aset pada bidang cipta karya	Kegiatan	2
5	Terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	4

6	Terlaksananya capaian tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Melaksanakan pengelolaan administrasi e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 19740915 200312 1 006

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

TETY SUGIARTI
Pengatur Tk. I (II/d)
NIP. 19781010 200701 2 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA JULIANI.S.Sos**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang Cipta Karya tempat saya bertugas.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si	**RINA JULIANI.S.Sos**
Pembina – IV/a	Penata TK.I – III/d
NIP. 197409152003121006	NIP. 197607272007012027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Melaksanakan administrasi teknis kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya	Kegiatan	6
2	Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Melaksanakan pengelolaan sekretariat SIMBG	Kegiatan	3
3	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif, melaksanakan pengelolaan administrasi Proposal/usulan, Surat Masuk, Surat Keluar, ekspedisi, dokumentasi dan pengelolaan arsip, rapat koordinasi dan konsultasi internal, mengikuti pelaksanaan pelatihan / bimbingan teknis serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya	Kegiatan	30
4	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan aset dan mutasi aset pada bidang cipta karya	Kegiatan	2
5	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	4

6	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Melaksanakan pengelolaan administrasi e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 197409152003121006

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

RINA JULIANI.S.Sos
Penata TK.I – III/d
NIP. 197607272007012027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ADY MURIADI, ST**

Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST. M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
MUHAMMAD JAMIL, ST. M.Si	**ADY MURIADI, ST**
PEMBINA (IV/a)	PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 19740915 200312 1 006	NIP. 19770507 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	melaksanakan monitoring dan pengendalian kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya dan melaksanakan kegiatan pengelolaan Harga Satuan dan Standar Harga Satuan Tertinggi (SHST) bidang cipta karya	Kegiatan	6
2.	Terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	melaksanakan pelayanan permohonan kajian dan analisa perhitungan bangunan gedung negara dan pelayanan keciptakaryaan lainnya	Kegiatan	3
3.	terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif serta melaksanakan pengelolaan penataan bangunan gedung dan lingkungannya, rapat koordinasi dan konsultasi internal dan eksternal, mengikuti pelatihan / bimtek serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya	Kegiatan	30
4.	Terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan aset dan mutasi aset pada bidang cipta karya	Kegiata	2
		melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	4

5.	terlaksananya capaian tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan.	melaksanakan pengelolaan teknis e-pantau bidang cipta karya.	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST. M.Si
PEMBINA (IV/a)
NIP. 197409152003121 006

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ADY MURIADI, ST
PENGATUR TINGKAT I (II/d)
NIP. 19770507 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HADI SUBROTO, ST.**

Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang Cipta Karya tempat saya bertugas.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**HADI SUBROTO, ST.**
Pembina (IV/a)	Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197409152003121006	NIP. 197302062001121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA
BIDANG CIPTA KARYA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Melaksanakan monitoring dan pengendalian kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya dan melaksanakan kegiatan pengelolaan Harga Satuan dan Standar Harga Satuan Tertinggi (SHST) bidang cipta karya	Kegiatan	6
2	Terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	melaksanakan pelayanan permohonan kajian dan analisa perhitungan bangunan gedung negara dan pelayanan keciptakaryaan lainnya	Kegiatan	3
3	Terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif serta melaksanakan pengelolaan penataan bangunan gedung dan lingkungannya, rapat koordinasi dan konsultasi internal dan eksternal, mengikuti pelatihan / bimtek serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya	Kegiatan	30
4	Terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan aset dan mutasi aset pada bidang cipta karya	Kegiatan	2
		Melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	4

5	Terlaksananya capaian tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Melaksanakan pengelolaan teknis e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**HADI SUBROTO, ST.**
Pembina (IV/a)	Penata Tk. I (III/d)
NIP. 197409152003121006	NIP. 197302062001121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. REIZA IRWANI AHMAN, ST.**

Jabatan : **FUNGSIONAL PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**JF. PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**Ir.REIZA IRWANI AHMAN , ST.**
Pembina - IVa	Penata III/d
NIP. 19740915 200312 1 006	NIP. 19701114 200701 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	terlaksananya capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	melaksanakan monitoring dan pengendalian kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya, melaksanakan kegiatan pengelolaan Harga Satuan dan Standar Harga Satuan Tertinggi (SHST) bidang cipta karya dan Mewujudkan capaian kinerja dalam Renja, RENSTRA dan RPJMD Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah dan inovasi daerah	Kegiatan	12
2	terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	melaksanakan pelayanan permohonan kajian dan analisa perhitungan bangunan gedung negara	Kegiatan	3
3	terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif serta melaksanakan pengelolaan penataan bangunan gedung dan	Kegiatan	24

		pengelolaan penataan bangunan gedung dan lingkungannya, rapat koordinasi dan konsultasi internal dan eksternal, mengikuti pelatihan / bimtek serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya		
4	terlaksananya capaian ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	melaksanakan pengelolaan ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Kegiatan	4
5	terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	2
6	terlaksananya capaian tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	melaksanakan pengelolaan teknis e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	3

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Rp. 2,000,000,000,-	APBD
2	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Rp.6,000,000,000,-	
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 8,000,000,000,-**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 19740915 200312 1 006

Pihak Pertama,
JF. PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA

Ir.REIZA IRWANI AHMAN , ST.
Penata III/d
NIP. 19701114 200701 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. AKHDIAT INDRATNO, SE.,, ST**

Jabatan : **FUNGSIONAL PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**JF. PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**H. AKHDIAT INDRATNO, SE., ST**
Pembina - IVa	Penata Tk. I - III/d
NIP. 19740915200312100 6	NIP. 197012201992031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	terlaksananya capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	melaksanakan monitoring dan pengendalian kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya, melaksanakan kegiatan pengelolaan Harga Satuan dan Standar Harga Satuan Tertinggi (SHST) bidang cipta karya dan Mewujudkan capaian kinerja dalam Renja, RENSTRA dan RPJMD Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah dan inovasi daerah	Kegiatan	12
2	terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	melaksanakan pelayanan permohonan kajian dan analisa perhitungan bangunan gedung negara	Kegiatan	3
3	terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif serta melaksanakan pengelolaan penataan bangunan gedung dan lingkungannya, rapat	Kegiatan	24

		koordinasi dan konsultasi internal dan eksternal, mengikuti pelatihan / bimtek serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya.		
4	terlaksananya capaian ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	melaksanakan pengelolaan ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Kegiatan	4
5	terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	2
6	terlaksananya capaian tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	melaksanakan pengelolaan teknis e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	3

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Rp. 1.488.586,891,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 1.488.586,891,-**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 197409152003121006

Pihak Pertama,
JF. PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA

H. AKHDIAT INDRATNO, SE., ST
Penata Tk. I - III/d
NIP. 197012201992031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDI FASMAL RIJAL, ST., MSi**

Jabatan : **FUNGSIONAL PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**JF. PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**ANDI FASMAL RIJAL, ST., MSi**
Pembina - IVa	Pembina - IVa
NIP. 197409152003121006	NIP. 19730825 200701 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	terlaksananya capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	melaksanakan monitoring dan pengendalian kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya, melaksanakan kegiatan pengelolaan Harga Satuan dan Standar Harga Satuan Tertinggi (SHST) bidang cipta karya dan Mewujudkan capaian kinerja dalam Renja, RENSTRA dan RPJMD Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah dan inovasi daerah	Kegiatan	12
2	terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	melaksanakan pelayanan permohonan konsultasi dan rekomtek PBG/SLF, melaksanakan pelayanan konsultasi dan pengelolaan penilikan bangunan	Kegiatan	3

3	terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif serta melaksanakan pengelolaan penataan bangunan gedung dan lingkungannya, rapat koordinasi dan konsultasi internal dan eksternal, mengikuti pelatihan / bimtek serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya	Kegiatan	24
4	terlaksananya capaian ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	melaksanakan pengelolaan ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Kegiatan	4
5	terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	2

6	terlaksananya capaian tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	melaksanakan pengelolaan teknis e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	3

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**JF. PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**ANDI FASMAL RIJAL, ST., MSi**
Pembina - IVa	Pembina - IVa
NIP. 197409152003121006	NIP. 19730825 200701 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. GINA FIKRIANA, ST**

Jabatan : **FUNGSIONAL PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**JF. PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**Ir. GINA FIKRIANA, ST**
Pembina - IVa	Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19740915200312 1006	NIP. 19870115 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	terlaksananya capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	melaksanakan monitoring dan pengendalian kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya, melaksanakan kegiatan pengelolaan Harga Satuan dan Standar Harga Satuan Tertinggi (SHST) bidang cipta karya dan Mewujudkan capaian kinerja dalam Renja, RENSTRA dan RPJMD Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah dan inovasi daerah	Kegiatan	12
2	terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	melaksanakan pelayanan permohonan konsultasi dan rekomtek PBG/SLF, melaksanakan pelayanan konsultasi dan pengelolaan penilikan bangunan	Kegiatan	3
3	terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif serta melaksanakan pengelolaan penataan bangunan gedung dan lingkungannya, rapat koordinasi dan konsultasi internal dan eksternal, mengikuti pelatihan / bimtek serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya	Kegiatan	24
4	terlaksananya capaian ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	melaksanakan pengelolaan ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Kegiatan	4

5	terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	2
6	terlaksananya capaian tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	melaksanakan pengelolaan teknis e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	3

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Rp. 4.570.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 4.570.000.000,-**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 197409152003121006

Pihak Pertama,
JF. PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA

Ir. GINA FIKRIANA, ST
Penata Tingkat I – III/d
NIP. 19870115 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. DEDO IHSAN, ST.**

Jabatan : **FUNGSIONAL PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**JF. PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**M. DEDO IHSAN, ST.**
Pembina - IVa	Penata III/c
NIP. 197409152003121006	NIP. 19760415 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	terlaksananya capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	melaksanakan monitoring dan pengendalian kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya, melaksanakan kegiatan pengelolaan Harga Satuan dan Standar Harga Satuan Tertinggi (SHST) bidang cipta karya dan Mewujudkan capaian kinerja dalam Renja, RENSTRA dan RPJMD Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah dan inovasi daerah	Kegiatan	12
2	terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	melaksanakan pelayanan permohonan konsultasi dan rekomtek PBG/SLF, melaksanakan pelayanan konsultasi dan pengelolaan penilikan bangunan	Kegiatan	3
3	terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif serta melaksanakan pengelolaan penataan	Kegiatan	24

		bangunan gedung dan lingkungannya, rapat koordinasi dan konsultasi internal dan eksternal, mengikuti pelatihan / bimtek serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya		
4	terlaksananya capaian ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	melaksanakan pengelolaan ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Kegiatan	4
5	terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	2
6	terlaksananya capaian tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	melaksanakan pengelolaan teknis e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	3

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Rp. 5,109,356,800,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 5,109,356,800,-**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 19740915200312 1006

Pihak Pertama,
JF. PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN AHLI MUDA

M. DEDO IHSAN, ST.
Penata III/c
NIP. 19760415 201212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. HERMANSYAH, ST**

Jabatan : **FUNGSIONAL PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN PRATAMA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**JF. PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN PRATAMA**
MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi	**Ir. HERMANSYAH, ST**
Pembina - IVa	Penata – III/c
NIP. 197409152003121006	NIP. 19790810 200801 1 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	terlaksananya capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	melaksanakan monitoring dan pengendalian kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya, melaksanakan kegiatan pengelolaan Harga Satuan dan Standar Harga Satuan Tertinggi (SHST) bidang cipta karya dan Mewujudkan capaian kinerja dalam Renja, RENSTRA dan RPJMD Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah dan inovasi daerah	Kegiatan	12
2	terlaksananya capaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	melaksanakan pelayanan permohonan kajian dan analisa perhitungan bangunan gedung negara	Kegiatan	3

3	terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif serta melaksanakan pengelolaan penataan bangunan gedung dan lingkungannya, rapat koordinasi dan konsultasi internal dan eksternal, mengikuti pelatihan / bimtek serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya	Kegiatan	24
4	terlaksananya capaian ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	melaksanakan pengelolaan ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Kegiatan	4
5	terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	2
6	terlaksananya capaian tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	melaksanakan pengelolaan teknis e-pantau bidang cipta karya	Kegiatan	3

KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	Rp.102.641.361.000,00,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		**Rp. 4.570.000.000,-**	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA

MUHAMMAD JAMIL, ST., MSi
Pembina - IVa
NIP. 197409152003121006

Pihak Pertama,
JF. PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN PRATAMA

Ir. HERMANSYAH, ST
Penata – III/c
NIP. 19790810 200801 1 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ABDUL SANI, SE., M.Si**

Jabatan : **PENATA LAYANAN OPERASIONAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD JAMIL, ST, M.Si**

Jabatan : **KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada bidang yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian Perjanjian Kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMMAD JAMIL, ST, M.Si	**ABDUL SANI, SE.,M.Si**
Pembina (IV/a)	Golongan IX
NIP. 197409[illegible]5 200312 1 006	NIP. 19878012 202521 1 039

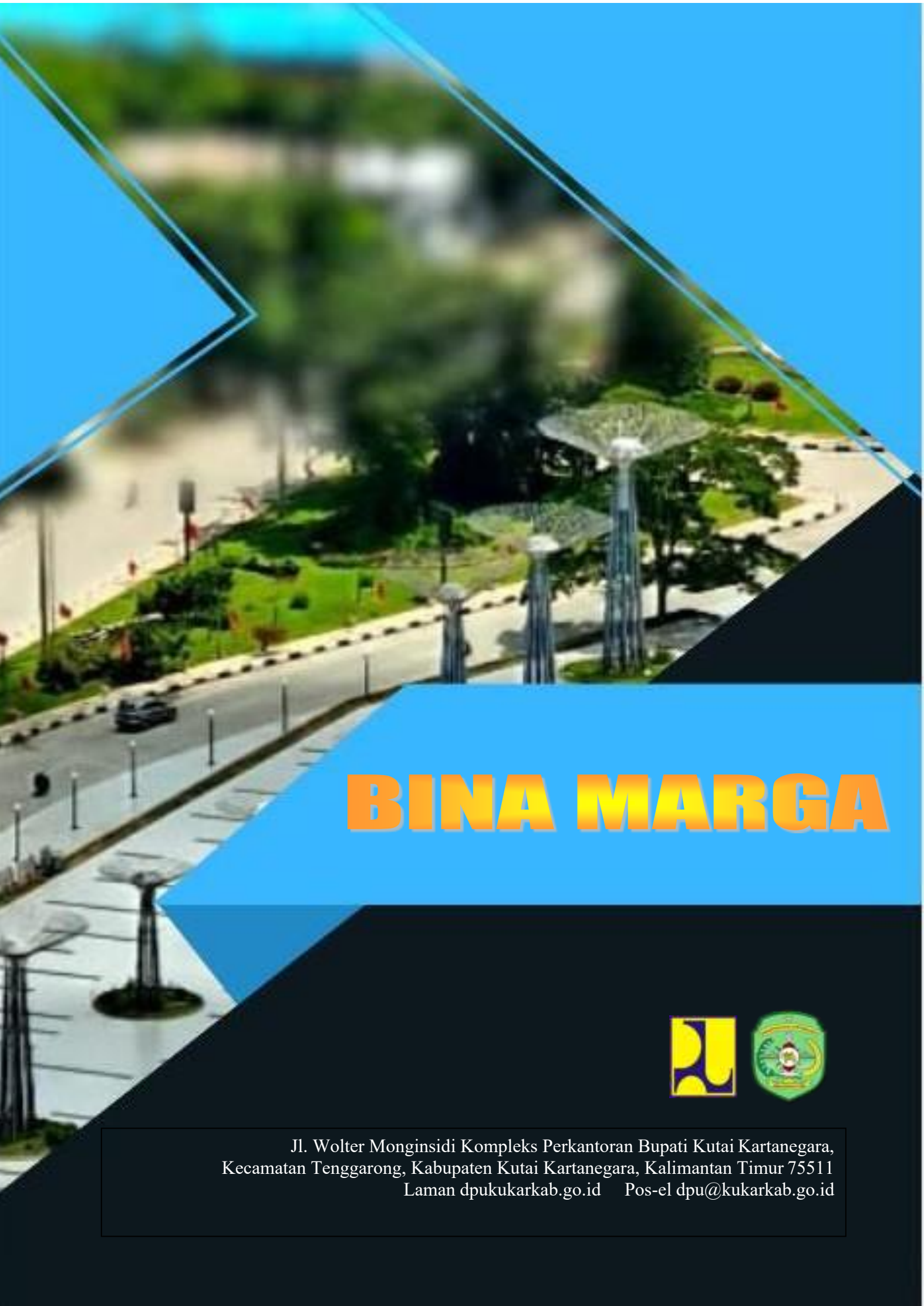
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya capaian Indeks Kualitas Layanan Infrastruktur (IKLI) Keciptakaryaan	Melaksanakan administrasi teknis kegiatan pengelolaan penataan bangunan dan lingkungannya bidang cipta karya	Kegiatan	16
2	Terlaksananya capaian Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif, melaksanakan pengelolaan administrasi Proposal/usulan, Surat Masuk, Surat Keluar, ekspedisi, dokumentasi dan pengelolaan arsip, rapat koordinasi dan konsultasi internal, mengikuti pelaksanaan pelatihan / bimbingan teknis serta pelaksanaan GEMA pada bidang cipta karya	Kegiatan	16

3	Terlaksananya capaian Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Melaksanakan pengelolaan basis data bidang cipta karya (pengelolaan proposal usulan, basis data identifikasi, program satu data)	Kegiatan	16

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA	**PENATA LAYANAN OPERASIONAL**
MUHAMMAD JAMIL, ST, M.Si	**ABDUL SANI, SE.,M.Si**
Pembina (IV/a)	Golongan IX
NIP. 19740915 200312 1 006	NIP. 19870812 202521 1 039



BINA MARGA

Jl. Wolter Monginsidi Kompleks Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara,
Kecamatan Tenggarong, Kabupaten Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman dpukukarkab.go.id Pos-el dpu@kukarkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. LINDA JUNIARTI, ST., MT.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : WIYONO, S.IP., M.Si.
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;

2. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik;

3. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

4. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

5. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

6. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

7. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini.
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA DINAS	Pihak Pertama, KEPALA BIDANG BINA MARGA
WIYONO, S.IP., M.Si. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 196902041990031009	**Ir. LINDA JUNIARTI, ST, MT.** Penata Tk.I (III/d) NIP. 198201312011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Meningkatnya Kemantapan Jalan Kabupaten Program Penyelenggaraan Jalan	Meningkatnya kemantapan jalan kabupaten Program Penyelenggaraan Jalan	Persen	80-100
2.	Ketersedian Dokumen Manajemen Risiko Perangkat Daerah Indikator : Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per triwulan	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Eselon IIII Pada Perangkat Daerah per Triwulan	Laporan	2
3.	Terlaksananya input e-Pantau Indikator : Tingkat ketepatan waktu input e-Pantau dan telah diverifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Persen	100
4.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik Indikator : Tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Kegiatan	20

5.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik Indikator : Tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Terlaporkannya SPT Pertanggal 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
6.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik Indikator : Tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Tersedianya SKP Tahunan	Dokumen	1
7.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik Indikator : Tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Tersedianya perjanjian kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	1
8.	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat,mutakhir, terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan Indikator : Tingkat keterisian data prioritas tahunan	Terwujudnya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Yang Akurat, Mutakhir, Terpadu dan Dapat Dipertanggungjawabkan.	Laporan	1

9.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik Indikator : Tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.	Persen	100

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua, KEPALA DINAS	Pihak Pertama, KEPALA BIDANG BINA MARGA
[illegible], S.IP., M.Si. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 196902041990031009	**Ir. LINDA JUNIARTI, ST, MT.** Penata Tk.I (III/d) NIP. 198201312011012001

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Rp.62.601.006.580,65	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	**Rp.62.601.006.580,65**	

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

WIYONO, S.IP.,M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196902041990031009

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

Ir. LINDA JUNIARTI, ST., MT.
Penata Tk.I – III/d
NIP. 198201312011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BAMBANG ISDYANTO,ST**

Jabatan : **PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LINDA JUNIARTI, ST., MT.**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA
Ir. LINDA JUNIARTI, ST., MT.	**BAMBANG ISDYANTO,ST**
Penata Tk.I – III/d	Penata Tingkat I – III/d
NIP. 198201312011012001	NIPPPTK. 19860715 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Yang Akurat, Mutakhir, Terpadu dan Dapat Dipertanggungjawabkan.	Menginput SIDA-PU dan telah di verifikasi 100 pertanggal 5 setiap bulanya	Laporan	100%
2.	Terlaksananya kepatuhan Input e-pantau	Mengimput e-pantau dan telah di verifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulannya	Laporan	100%
3.	Tercapainya Panjang Jalan yang dilakukan Rekonstruksi	Presentase Capaian Kegiatan Sesuai Kontrak	Kegiatan	100%
4.	Ketersedian Dokumen Manejemen Resiko	Dokumen tersedia dan disahkan	Dokumen	100%
5.	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Layanan Publik	Mewujudkan Tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Dokumen	1
6.	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Layanan Publik	Kepatuhan Penyampaian SPT Pertanggal 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
7.	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Layanan Publik	Tersusunnya perjanjian kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	1

8.	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung Pencapaian Kinerja serta Peningkatan Kualitas Layanan Publik	Kepatuhan mengikuti Apel Kedinasan	Kegiatan	100-80%

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAI
	AHLI MUDA
Ir. LINDA JUNIARTI, ST., MT.	**BAMBANG ISDYANTO,ST**
Penata Tingkat I / IIId	Penata Tingkat I - III/d
NIP. 198201312011012001	NIP. 19860715 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. RINA ASTUTI, ST.,MT**

Jabatan : **PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. LINDA JUNIARTI, ST.,MT**

Jabatan : **KEPALA BIDANG BINA MARGA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	**PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**
Ir. LINDA JUNIARTI,ST.,MT	**Ir. RINA ASTUTI, ST.,MT**
PENATA TK.I / III d	**PENATA TK.I / III d**
NIP. 19820131 201101 2 001	**NIP. 19751101 200112 2 004**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Program Penyelenggaraan Jalan	Tercapainya Panjang Jalan yang dibangun dan direhabilitasi	Persen	80-100
2	Dokumen Manajemen Resiko Esellon III	Tersedianya Dokumen Manajemen Resiko untuk Sub.Kegiatan Pembangunan Jalan dan Rehabilitasi Jalan	Persen	100
3	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Ketepatan Waktu input SIDA-PU untuk Sub.Kegiatan Pembangunan Jalan dan Rehabilitasi Jalan	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat ketepatan Waktu input e-Pantau untuk Sub.Kegiatan Pembangunan Jalan dan Rehabilitasi Jalan	Persen	100
5	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Persen	100

	publik.			
6	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP	Dokumen	1
7	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT	Laporan	1
8	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Ketepatan waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	1
9	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan	Kepatuhan mengikuti Apel Kedinasan	Persen	100

	kualitas pelayanan publik.			

KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pembangunnan Jalan AM.Parikesit		APBD
2.	Rehabilitasi Jalan Mulyo Pranoto		APBD
JUMLAH ANGGARAN		-	

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

Ir. LINDA JUNIARTI, ST.,MT
PENATA TK.I / III d
NIP. 19820131 201101 2 001

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA

Ir. RINA ASTUTI, ST.,MT
PENATA TK.I / III d
NIP. 19751101 200112 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUDHI WIWARTA, ST
Jabatan : PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. LINDA JUNIARTI, ST., MT.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
Ir. LINDA JUNIARTI, ST., MT.	**YUDHI WIWARTA, ST**
Penata Tingkat I / III d	Penata Muda / III a
NIP. 19820131 201101 2 001	NIP. 19810527 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya Pelaksanaan Pekerjaan untuk Sub. Kegiatan Rekonstruksi Jalan	Panjang Jalan yang dilakukan Rekonstruksi Jalan	Kegiatan	1
2.	Terlaksananya Pelaksanaan Pekerjaan untuk Sub.Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Tercapainya Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan yang Disusun	Kegiatan	2
3.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan Waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% pertanggal 10 setiap bulannya	Kegiatan	4
4.	Tersedianya SKP Tahunan	Mewujudkan tingkat kepatuhan penyampaian sasaran kinerja pegawai (SKP)	Dokumen	1
5.	Terlaporkannya SPT Pertanggal 31 Maret setiap Tahun	Kepatuhan Penyampaian SPT Pertanggal 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1

6.	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Tingkat Ketepatan Waktu input SIDA-PU pertanggal 30 setiap bulannya	Laporan	12
7.	Tersedianya perjanjian kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Tersusunnya perjanjian kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	1
8.	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.	Tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Kegiatan	12
9.	Terlaksananya Pelaksanaan Pekerjaan untuk Sub. Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan yang Dipelihara Secara Berkala	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**
Ir. LINDA JUNIARTI, ST., MT.	**YUDHI WIWARTA, ST**
Penata Tingkat I / III d	Penata Muda / III a
NIP. 19820131 201101 2 001	NIP. 19810527 200701 1 008

KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan		
2.	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan		
3.	Rekonstruksi Jalan		
4.	Pemeliharaan Berkala Jalan		
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

Ir. LINDA JUNIARTI,ST.,MT
Penata Tingkat I / III d
NIP. 19820131 201101 2 001

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

YUDHI WIWARTA, ST
Penata Muda / III a
NIP. 19810527 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. YUDI IRAWAN,S.T.
Jabatan : PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. LINDA JUNIARTI, ST., MT.
Jabatan : KEPALA BIDANG BINA MARGA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan sumber - sumber pendapatan daerah yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fiskal daerah serta pembiayaan pembangunan dan pelayanan publik secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik.

4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.
5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi;
6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data.
7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data.
8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat.
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara.
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA
Ir. LINDA JUNIARTI, ST., MT.	**Ir. YUDI IRAWAN,S.T.**
Penata Tk.I – III/d	Penata TK.I – III/d
NIP. 198201312011012001	NIP. 19860803 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerjakan serta peningkatan kualitas pelayanan public.	Tingkat kematangan organisasi perangkat daerah	Persen	100
2.	Meningkatnya kemantapan jalan kabupaten Program Penyelenggaraan Jalan	Tercapainya Panjang Jalan yang dilakukan Rekonstruksi, Jembatan Yang dilakukan Pemeliharaan Rutin, Panjang Jembatan Yang dibangun dan Penyusunan Rencana Jembatan	Persen	80-100
3.	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik. kualitas pelayanan public.	Tersusunnya perjanjian kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Melaksanakan inputan e-pantau dan telah di verifikasi 100% per Tanggal 10 Setiap Bulan	Persen	100

5.	Tersedianya . Ketersediaan Dokumen Manajemen Resiko untuk PPTK	Ketersediaan Dokumen Manajemen Resiko	Persen	100
6.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerjakan serta peningkatan kualitas pelayanan public.	Mewujudkan tingkat pemenuhan sasaran kinerja pegawai (SKP))	Dokumen	1
7.	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif, Akuntabel dan Adaptif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.	Kepatuhan Penyampaian SPT Pertanggal 31 Maret setiap Tahun	Laporan	1
8.	Terwujudnya Pengelolaan Data Pemerintah Daerah Yang Akurat, Mutakhir, Terpadu dan Dapat Dipertanggungjawabkan.	Melaksanakan input SIDA-PU dan telah di verifikasi 100% pertanggal 5 setiap bulannya	Persen	100

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG BINA MARGA	PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA
Ir. LINDA JUNIARTI, ST., MT.	**Ir. YUDI IRAWAN,S.T.**
Penata Tk.I – III/d	Penata TK.I – III/d
NIP. 198201312011012001	NIP. 19860803 201101 1 001

KEGIATAN/SUB KEGIATAN* DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN*	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Kajian Rejabilitasi Jembatan Kutai Kartanegara	-	APBD
2	Penanganan Longsoran di Kec.Tenggarong	-	APBD
3	Pembangunan Jembatan Akses Jalan Muara Kaman – Muara Bengkal	-	APBD
4	Pemeliharaan Rutin Jembatan	-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		-	

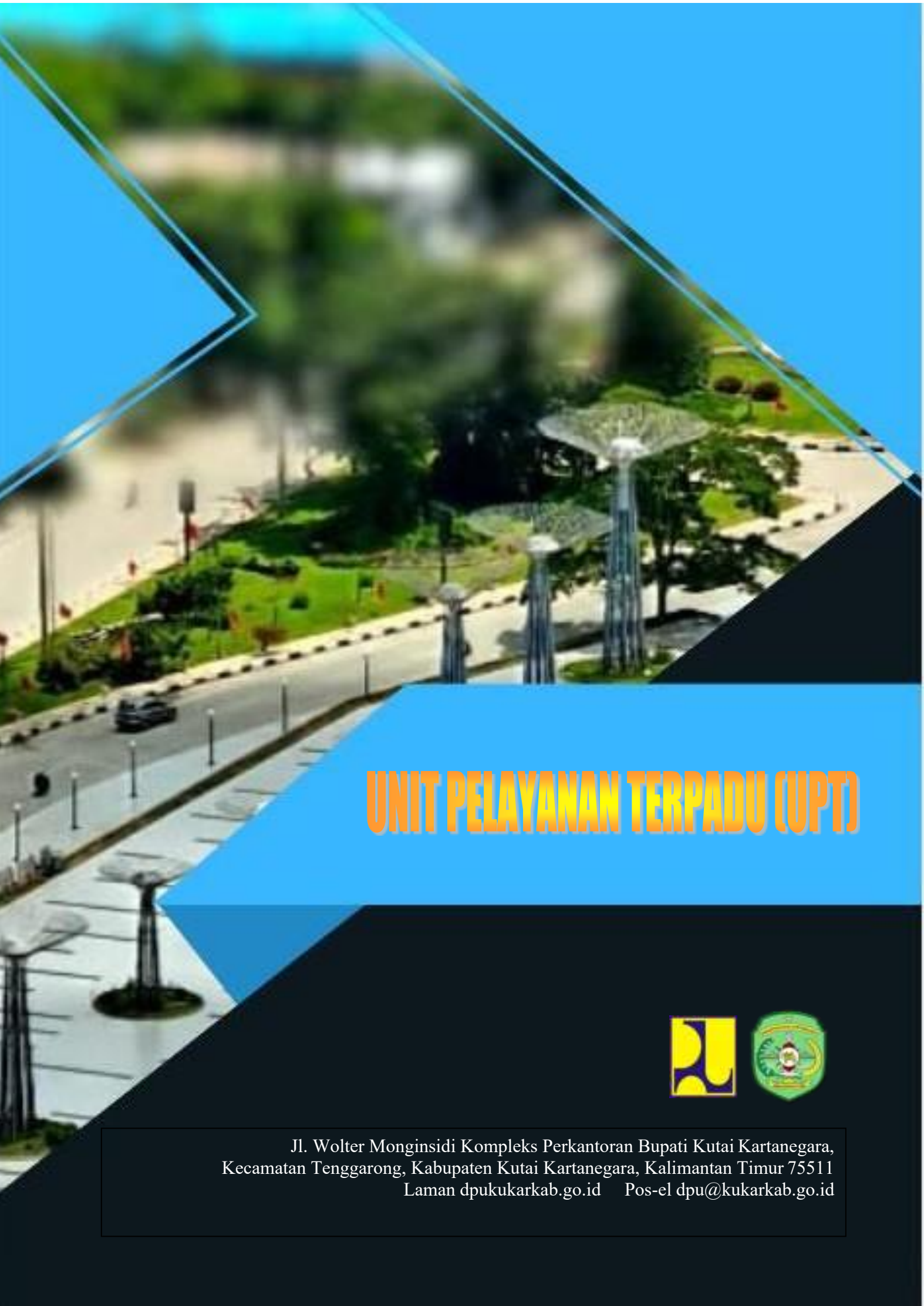
Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG BINA MARGA

Ir. LINDA JUNIARTI, ST., MT.
Penata Tk.I – III/d
NIP. 198201312011012001

Pihak Pertama,
PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA

Ir. YUDI IRAWAN,S.T.
Penata TK.I – III/d
NIP. 19860803 201101 1 001



UNIT PELAYANAN TERPADU (UPT)

Jl. Wolter Monginsidi Kompleks Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara,
Kecamatan Tenggarong, Kabupaten Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman dpukukarkab.go.id Pos-el dpu@kukarkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. DEDY ANDRYANSYAH,S.E.,ST,.M.Si**

Jabatan : **KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WIYONO,S.IP.,M.Si**

Jabatan : **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
2. Meningkatknya Pendapatan Asli Daerah melalui optimalisasi pengelolaan Sumber-sumber pendapatan daerah yang efektif, efesien, transfaran, dan akuntabel guna mendukung kemandirian fisikal daerah serta pembiayaan Pembangunan dan pelayanan public secara berkelanjutan.
3. Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
4. Mewujudkan organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.

5. Menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi dan berkelanjutan dalam seluruh proses penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah guna mendukung pencapaian kinerja, meningkatkan akuntabilitas, dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat tujuan organisasi.

6. Melaksanakan pengelolaan data yang terintegrasi, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan melalui penerapan Satu Data Indonesia guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan yang berbasis data;

7. Melaksanakan penyampaian data pada aplikasi e-Pantau secara tepat waktu, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai dasar monitoring, evaluasi, dan pengambilan kebijakan berbasis data;

8. Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;

9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;

10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi melalui Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;

2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
KEPALA DINAS	**KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM**
WIYONO,S.IP.,M.Si	**H.DEDY ANDRIYANSYAH,S.E.,ST,.M.Si**
Pembina Utama Muda - IV/c	Pembina – IV/a
NIP. 196902041990030009	NIP. 197210031993121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat,mutakhir.terpadu dan dapat dipertanggungjawabkan	Tercapainya pengelolaan data	Kegiatan	12 Bulan
2.	Terwujudnya organisasi perangkat daerah yang efektif, akuntabel, dan adaptif dalam mendukung pencapaian kinerja serta peningkatan kualitas pelayanan publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	Kegiatan	12 Bulan

SUB KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
JUMLAH ANGGARAN			

Kutai Kartanegara, 5 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS

WIYONO,S.IP.,M.Si
Pembina Utama Muda - IV/c
NIP. 196902041990030009

Pihak Pertama,
KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM

H.DEDY ANDRIYANSYAH,S.E.,ST,.M.Si
Pembina – IV/a
NIP. 197210031993121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASEP RUDIADI, ST**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si**
Jabatan : **KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya
2. Melaksanakan ASN berAhklak gema mengaji
3. Melaksanakan Tingkat kepatuhan dalam Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (SPT)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM

H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si
Pembina/ IV - a
NIP. 197210031993121001

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ASEP RUDIADI, ST
Penata Muda / III - a
NIP. 197205012006041022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
I.	Terwujudnya Kematangan Organisasi Perangkat daerah	1	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Kegiatan	1
		2	ASN berAhklak gema mengaji	Kegiatan	1
		3	Mewujudkan Tingkat kepatuhan dalam Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (SPT)	Laporan	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM

H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si
Pembina/ IV - a
NIP. 197210031993121001

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

ASEP RUDIADI, ST
Penata Muda / III - a
NIP. 197205012006041022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIRUL ASWAN, ST**
Jabatan : **PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si**
Jabatan : **KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Melaksanakan Pengelolaan Data
2. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya
3. Melaksanakan ASN berAhklak gema mengaji
4. Melaksanakan Tingkat kepatuhan dalam Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (SPT)

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

DIRUL ASWAN, ST
Penata Muda / III - a
NIP. 197507172008011018

Pihak Kedua,

KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM

H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si
Pembina/ IV - a
NIP. 197210031993121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET
I.	Terwujudnya Kematangan Organisasi Perangkat daerah	1	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Kegiatan	1
		2	ASN berAhklak gema mengaji	Kegiatan	1
		3	Mewujudkan Tingkat kepatuhan dalam Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (SPT)	Laporan	1
2.	Tercapainya pengelolaan data	1	Melaksanakan Pengelolaan Data	Kegiatan	1

Kutai Kartanegara, 05 Januari 2026

Pihak Kedua,
KEPALA UPT PERALATAN DAN LABORATORIUM

H. DEDY ANDRIYANSYAH,SE.,ST.,M.Si
Pembina/ IV - a
NIP. 197210031993121001

Pihak Pertama,

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

DIRUL ASWAN, ST
Penata Muda / III - a
NIP. 197507172008011018

Jl. Wolter Monginsidi Kompleks Perkantoran Bupati Kutai Kartanegara,
Kecamatan Tenggarong, Kabupaten Kutai Kartanegara, Kalimantan Timur 75511
Laman dpukukarkab.go.id Pos-el dpu@kukarkab.go.id